Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## IMPORMASYON NG ESTUDYANTE AT PAARALAN

Pangalan: _____ Gitnang Pangalan: _____ Apelyido: _____
Tirahan: _____
Lungsod: _____ Estado: _____ Zip Kodigo: _____
Grado: _____
Natatanging Numerong Pagkakakilanlan sa Mag-aaral (Estado): _____
Numerong Pagkakakilanlan sa Mag-aaral (lokal): _____
Araw ng Kapanganakan: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ (MM•DD•YYYY)
Edad: _____ Kasarian: ◯ LALAKI ◯ BABAE

### MGA CODE NG LAHI

Etnisidad: Espanyol o Latino □ Oo □ Hindi
□ American Indian o Katutubo ng Alaska
□ Asian
□ Katutubo ng Hawaii o ibang Pacific Islander
□ Puti
□ Itim o African American

Nakilala ang estudyante bilang Mag-aaral ng Maraming Wika: ◯ OO ◯ HINDI
Katutubong salita ng Mag-aaral: _____
Kondehan (County) kung saan Nakatira: _____
Paaralang Pinapasukan: _____
Kondehan kung saan may Serbisyo: _____
Paaralang may Serbisyo: _____
Kinakailangan ba ng mag-aaral ng (mga) partikular na tulong sa isang emergency na paglikas?
Kung oo, isaad dito ang (mga) tulong sa paglikas: _____
Kaninong saklaw ang may pananagutan sa gastos? _____
Ang mag-aaral ba ay kasalukuyang nasa pag-aalaga o kustudyo ng ahensiya ng estado? ◯ OO ◯ HINDI
Kung oo, pangalan ng ahensiya ng estado: _____
Kailangan ba ng mag-aaral ang taong tatayong magulang? ◯ OO ◯ HINDI
Pangalawang (Surrogate) Pangalan ng Magulang: _____ Pangalawang (Surrogate) Telepono: _____

**MAGULANG/TAGAPAG-ALAGA 1**

Pangalan: _____ Gitnang Pangalan: _____ Apelyido: _____
Telepono sa Bahay: (____) ____-____ Cell: (____) ____-____
Email: _____
Katutubong salita ng magulang, kung hindi Ingles: _____
Kailangan ba ang tagapagsalin? ◯ OO ◯ HINDI

**MAGULANG/TAGAPAG-ALAGA 2**

Pangalan: _____ Gitnang Pangalan: _____ Apelyido: _____
Telepono sa Bahay: (____) ____-____ Cell: (____) ____-____
Email: _____
Katutubong salita ng magulang, kung hindi Ingles: _____
Kailangan ba ang tagapagsalin? ◯ OO ◯ HINDI

Tagapamahala ng Kaso: _____
(Mga) Petsa ng Pulong ng Pangkat IEP: _____
Petsa ng Taunang Pagsusuri ng IEP: _____

◯ Ang (mga) magulang ay binigyan ng kopya ng dokumento ng Mga Prosesong Pangkaligtasan ng Mga Karapatan ng Magulang.
◯ Ang (mga) magulang ay binigyan ng pasalita at nakasulat na paliwanag ng mga karapatan at responsibilidad ng mga magulang sa proseso ng pangkat ng IEP.
◯ Ang (mga) magulang ay binigyan ng pasalita at nakasulat na impormasyon tungkol sa paggamit sa mga serbisyong nagpapahusay, kabilang ang isang kopya ng Maryland panghabilitasyon ng Maryland Insurance Administration.

Salin sa Katutubong Wika: Ipinabatid sa (mga) magulang ◯ OO ◯ HINDI ◯ N/A
Hiniling ng (mga) magulang ◯ OO ◯ HINDI
Inaakalang Petsa ng Taunang Pagsusuri: _____
Pinakabagong Petsa ng Ebalwasyon: _____
Balak na Petsa ng Ebalwasyon: _____
Pangunahing Kapansanan: _____
Mga bagay na apektado ng kapansanan: _____

## IMPORMASYON SA PAGLABAS

Petsa ng paglabas: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ (MM•DD•YYYY)

Kategorya ng paglabas: ◯ A - Bumalik sa pangkalahatang edukasyon (Ang mag-aaral na ito ba ay tinuturuan sa bahay lamang? ◯ Oo ◯ Hindi) ◯ B – Nakapagtapos at nakakuha ng diploma sa Mataas na Paaralan ng Maryland ◯ C – Nakatanggap ng Sertipiko ng Pagtatapos ng Programa sa Mataas na Paaralan ng Maryland ◯ D – Dumating sa edad na 21 ◯ E – Pumanaw na ◯ F – Lumipat, ang pagkakaalam ay nagpapatuloy ◯ G – Huminto ◯ H - Espesyal na Kaso ◯ I- Pagbawi ng magulang sa pahintulot para sa mga serbisyo

## MGA KALAHOK SA PANGKAT NG IEP

IEP Tagapamahala ng Kaso: _____
IEP Taga-pamuno: _____
Magulang/Tagapag-alaga: _____
Magulang/Tagapag-alaga: _____

Punong Guro/Hinirang: _____
Pangkalahatang Tagapagturo _____
Espesyal na Tagapagturo: _____
Taga-payo: _____

Sikologo ng Paaralan: _____
Trabahador Panglipunan: _____
Patologo sa Pananalita/lengguwahe: _____
Mag-aaral: _____

Kinatawan ng Ahensiya: _____
Iba pang dumalo: _____
Iba pang dumalo: _____
Iba pang dumalo: _____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**IMPORMASYON SA MAGIGING KARAPATAN (Kailangan lang ito para sa unang pagsusuri sa mag-aaral upang malaman ang magiging karapatan)**

Alamin ang mga bagay na pinaghihinalaang apektado ng kapansanan ng mag-aaral: _____
Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: _____

May tiyakang sahni ba ang dahilan ng kawalan ng pag-unlad sa akademya sa:
a) May kakulangan ng wastong pagtuturo sa pagbabasa, kasama na rito ang pangunahing kaalaman sa pagtuturo ng pagbabasa? ◯ OO ◯ HINDI
b) May kakulangan bang pagtuturo sa matematika? ◯ OO ◯ HINDI
c) May kakulangan ng kahusayan sa Ingles? ◯ OO ◯ HINDI

(Kung oo sa alinman itaas, karapat-dapat bilang isang mag-aaral na may nakitang kapansanan ang mag-aaral kaugnay na serbisyo ng IEP.)
Kailangan ba ng mag-aaral ang espesyal na pagtuturo upang makagawa ng sapat na pag-unlad sa paaralan? ◯ OO ◯ HINDI

Paunang Pagiging Karapat-dapat (Bago ang Edad na 3)

Petsa ng pagbibigay ng pahintulot ng magulang para sa unang pagsusuri ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ (MM•DD•YYYY)
Petsa ng unang pagsusuri: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ (MM•DD•YYYY)

Karapat-dapat ang bata para sa espesyal na edukasyon sa preschool at mga kaugnay na serbisyo sa pamamagitan ng IEP. ◯ Oo ◯ Hindi
Sabihin ang pangunahing kapansanan

◯ OTISMO ◯ PAGKAANTALA NG PAG-UNLAD ◯ KAPANSANAN SA KAISIPAN ◯ PARTIKULAR NA KAPANSANAN SA PAG-AARAL ◯ KAHINAAN SA PANANALITA O SA LENGUWAHE ◯ KAHINAAN SA PANINGIN
◯ BINGI ◯ PAGKABALISA ◯ PROBLEMANG MAY KINALAMAN SA BUTO ◯ Dyslexia ◯ Dysgraphia ◯ TRAUMATIKONG KAPINSALAAN SA UTAK ◯ MARAMING KAPANSANAN
◯ BINGI-BULAG ◯ KAHINAAN SA PAGDINIG ◯ IBA PANG KAPANSANAN SA KALUSUGAN ◯ Dyscalculia ◯ Iba pa_____

◯ Nagbibigay-malay (tukuyin) _____
◯ Pakiramdam (tukuyin) _____
◯ Pangangatawan (tukuyin) _____

Dokumentong basehan ng (mga) kapasyahan:_____
(Mga) Kadahilanan para sa pagkaantala ng paunang pagsusuri:

◯ Hindi malaman ang pagkamarapat dahil sa pagbawi ng pahintulot, paglipat ng distrito, ang bata ay hindi makuha dahil sa paulit-ulit na kalagayan o sakit.
◯ Paunang pagsusuri

Kung naantala ang pagsusuri, isaad ang (mga) kadahilanan para sa pagkaantala:
○ Paulit-ulit na nabigo o tinanggihan ng magulang na gawing available ang bata
○ Nagsanhi ang pagtanggi ng magulang na magbigay ng pahintulot sa pagsusuri o sa simula ng mga serbisyo
○ Hiniling ng magulang ang pagkaantala - Pinatagal ng magulang at koponan ng IEP ang panahon sa pamamagitan ng nakasulat na kasunduan
○ Pagsara ng paaralan/pasilidad
○ Masamang panahon
○ Iba pa:
○ Suliranin sa mga tauhan ○ Walang positibong resulta ang pagsusuri
○ Kamalian sa gawaing papel
○ Iba pa, maaaring tukuyin: _____

Petsa ng Pahintulot ng Magulang-Maagang Pagpapatuloy ng
Mga Serbisyo ng Pamamagitan sa pamamagitan ng IFSP sa edad na 3. ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ (MM•DD•YYYY)
Petsa ng unang pagbuo ng IEP: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ (MM•DD•YYYY)
Petsa ng pahintulot ng magulang para sa pagsisimula ng mga serbisyo: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ (MM•DD•YYYY)
Petsa na magkakaroon ng bisa ang paunang IEP: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ (MM•DD•YYYY)

Ang mag-aaral bang ito ay palipat mula sa pagiging sanggol at musmos (Parte C) papuntang bago mag-aral (Preschool) (Parte B) at ito ay tatanggap ng mga serbisyo? ◯ OO ◯ HINDI

(Mga) Kadahilanan para sa pagkaantala ng may bisang IEP sa edad na 3
◯ Hindi malaman ang pagkamarapat dahil sa pagbawi ng pahintulot, paglipat ng distrito, ang bata ay hindi makuha dahil sa paulit-ulit na kalagayan o sakit.
◯ Paunang IEP na may bisa sa edad na 3

Kung walang bisa ang IEP sa edad na 3, isaad ang (mga) kadahilanan para sa pagkaantala:
○ Paulit-ulit na nabigo o tinanggihan ng magulang na gawing available ang bata
○ Nagsanhi ang pagtanggi ng magulang na magbigay ng pahintulot sa pagsusuri o sa simula ng mga serbisyo
○ Hiniling ng magulang ang pagkaantala - Pinatagal ng magulang at koponan ng IEP ang panahon sa pamamagitan ng nakasulat na kasunduan
○ Pagsara ng paaralan/pasilidad
○ Masamang panahon
○ Iba pa:
○ Suliranin sa mga tauhan ○ Walang positibong resulta ang pagsusuri
○ Kamalian sa gawaing papel
○ **Iba pa, maaaring tukuyin:** _____

Kung ang (mga) magulang ay hindi tumugon o tumanggi sa pahintulot sa paunang probisyon ng espesyal na edukasyon at mga kaugnay na serbisyo, ang pampublikong ahensiya ay hindi dapat magbigay ng espesyal na edukasyon at mga kaugnay na serbisyo sa estudyante at hindi ituturing na paglabag sa kinakailangan na gawing available ang FAPE alinsunod sa 34 CFR §300.

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## Paunang Pagiging Karapat-dapat (Mag-aaral na May Edad na 3-21)

Petsa ng pagbibigay ng pahintulot ng magulang para sa unang pagsusuri ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ (MM•DD•YYYY)
Petsa ng unang pagsusuri: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ (MM•DD•YYYY)
Karapat-dapat ang bata para sa espesyal na edukasyon sa preschool at mga kaugnay na serbisyo sa pamamagitan ng IEP. ○ Oo ○ Hindi
Sabihin ang pangunahing kapansanan

○ OTISMO ○ PAGKAANTALA NG PAG-UNLAD ○ KAPANSANAN SA KAISIPAN ○ PARTIKULAR NA KAPANSANAN SA PAG-AARAL ○ KAHINAAN SA PANANALITA O SA LENGUWAHE ○ KAHINAAN SA PANINGIN
○ BINGI ○ PAGKABALISA ○ PROBLEMANG MAY KINALAMAN SA BUTO ○ Dyslexia ○ Dysgraphia ○ TRAUMATIKONG KAPINSALAAN SA UTAK ○ MARAMING KAPANSANAN
○ BINGI-BULAG ○ KAHINAAN SA PAGDINIG ○ IBA PANG KAPANSANAN SA KALUSUGAN ○ Dyscalculia ○ Iba pa_____

○ Nagbibigay-malay (tukuyin) _____
○ Pakiramdam (tukuyin) _____
○ Pangangatawan (tukuyin) _____

Dokumentong basehan ng (mga) kapasyahan:_____

(Mga) Kadahilanan para sa pagkaantala ng paunang pagsusuri:
○ Hindi nalaman ang pangkarapatan dahil sa pagbawi, halimbawa sa paglipat, hindi pagpapatuloy, pagbawi ng magulang ng pahintulot.
○ Paunang pagsusuri
Kung naantala ang pagsusuri, isaad ang (mga) kadahilanan para sa pagkaantala:
○ Paulit-ulit na nabigo o tinanggihan ng magulang na gawing available ang bata
○ Pagsara ng paaralan/pasilidad
○ Masamang panahon
○ Iba pa:
○ Ang estudyante ay naka-enroll pagkatapos magsimula ang 60-araw na takdang panahon at bago ang pagpapasiya ng LEA.
Ang pagtanggap ng LEA ay gumawa ng sapat na pag-unlad upang makumpleto ang pagsusuri at ang magulang at LEA ay sumang-ayon sa isang tiyak na oras upang makumpleto ang pagsusuri (Lahat ng mga kondisyon ay dapat matugunan)
○ Suliranin sa mga tauhan ○ Ang bata ay hindi makukuha (hindi kasalanan ng magulang)/pagtanggi ng bata
○ Kamalian sa gawaing papel ○ Walang positibong resulta ang pagsusuri
○ Iba pa, maaaring tukuyin: _____

Petsa ng Pahintulot ng Magulang-Maagang Pagpapatuloy ng Mga Serbisyo ng Pamamagitan sa pamamagitan ng IFSP sa edad na 3: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ (MM•DD•YYYY)

Petsa ng pagbibigay abiso sa lokal na paaralan sa kapasyahan ng magulang na humihingi ng mga serbiso sa IEP: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ (MM•DD•YYYY)
Petsa na pinalawak ang pagtatapos ng mga serbisyo ng IFSP: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ (MM•DD•YYYY)
Petsa ng unang pagbuo ng IEP: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ (MM•DD•YYYY)
Petsa ng pagbibigay pahintulot ng magulang para sa unang pagsusuri: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ (MM•DD•YYYY)
Petsa ng pagumpisa ng pang-unang IEP: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ (MM•DD•YYYY)

Ang mag-aaral bang ito ay palipat mula sa pagiging sanggol at musmos (Parte C) papuntang bago mag-aral (Preschool) (Parte B) at ito ay tatanggap ng mga serbisyo? ○ OO ○ HINDI

## IPINAGPATULOY NA DATA NG PAGIGING KARAPAT-DAPAT (Kailangan para sa muling pagsusuri nang hindi bababa sa isang beses sa bawat tatlong taon)

Tukuyin ang (mga) lugar na kinilala para sa muling pag-susuri:_____ Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: _____

Petsa ng Pagsusuri: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ (MM•DD•YYYY) (Ito ang pinakabagong petsa kung saan ang pangkat ng IEP ay nakabuo ng malawakan at buong pagsusuri sa lahat ng sinuring materyales.)

Ang mag-aaral ba ay nagpapatuloy sa pagkakaroon ng kapansanan at ito ay nangangailangan ng patuloy na probisyon ng espesyal na edukasyon at kaugnay na serbisyo? ○ OO ○ HINDI

Mayroon pa bang ibang kailangang karagdagan o pagbabago sa espesyal na edukasyon at kaugnay na serbisyo upang matulungan ang mag-aaral na marating ang mga taunang layuning maaaring masukat ayon sa itinakda sa IEP ng mag-aaral at makasumali, kung nararapat, sa pangkalahatang kurikulum sa edukasyon? ○ OO ○ HINDI

May karapatan bilang mag-aaral na may kapansanan? ○ OO ○ HINDI Dokumentong basehan ng kapasyahan (mga): _____

Sabihin ang pangunahing kapansanan:

○ OTISMO ○ PAGKAANTALA NG PAG-UNLAD ○ KAPANSANAN SA KAISIPAN ○ PARTIKULAR NA KAPANSANAN SA PAG-AARAL ○ KAHINAAN SA PANANALITA O SA LENGUWAHE ○ KAHINAAN SA PANINGIN
○ BINGI ○ PAGKABALISA ○ PROBLEMANG MAY KINALAMAN SA BUTO ○ Dyslexia ○ Dysgraphia ○ TRAUMATIKONG KAPINSALAAN SA UTAK ○ MARAMING KAPANSANAN
○ BINGI-BULAG ○ KAHINAAN SA PAGDINIG ○ IBA PANG KAPANSANAN SA KALUSUGAN ○ Dyscalculia ○ Iba pa_____

○ Nagbibigay-malay (tukuyin) _____
○ Pakiramdam (tukuyin) _____
○ Pangangatawan (tukuyin) _____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## PAGSALI NG MAG-AARAL SA MGA PAGSUSURI SA DISTRITO/ESTADO AT IMPORMASYON SA PAGTATAPOS

Ipinaliwanag sa (mga) magulang ang mga kinakailangan sa pagtatapos ◯ OO ◯ HINDI

Ang mga kinakailangan sa pagtatapos sa estado ay makikita sa www.marylandpublicschools.org.

Itala ang anumang mga karagdagang kailangan sa pagtatapos sa iyong lokal na paaralan: _____

**TINATAYANG KATEGORYA NG PAGLABAS:**

Ang mag-aaral ay lalabas na mayroong: ◯ Diploma sa Mataas na Paaralan ng Maryland
(Piliin ang lahat ng nalalapat)
☐ may 2 kredito ng Pandaigdigang Wika, na maaaring kabilangan ng Pasenyas na Wikang Amerikano
☐ na may matagumpay na pagkumpleto ng isang karerang inaprubahan ng estado at landas ng teknikal na edukasyon
◯ Sertipiko sa Pagtatapos ng Programa sa katapusan ng taong pasukan sa pagsapit sa edad na 21 ng mag-aaral
◯ Sertipiko sa Pagtatapos ng Programa bago matapos ang taong pasukan sa pagsapit sa edad na 21 ng mag-aaral (Pinili ng magulang at mag-aaral)

**TINATAYANG PETSA NG PAGLABAS:**

Sumasali ang mag-aaral sa _____ (na) taong programa at tinatayang lalabas/matatapos sa paaralan sa _____ (buwan, araw, taon)

Sa paglabas makakatanggap ang mag-aaral ng Buod ng Pagganap ng Maryland [Maryland Summary of Performance (MSOP)] na kinabibilangan ng natamo pang-akademya, pagganap sa pagkilos, tulong, at pag-unlad sa layunin pagkatapos ng sekondarya.

Ipinabatid ba sa estudyante at (mga) magulang na ang mga karapatan sa ilalim ng IDEA ay hindi nailipat sa mga estudyante na may mga kapansanan kapag umabot sa edad ng mayorya, maliban sa ilalim ng limitadong mga pangyayari, gaya ng inilarawan sa Education Article §8-412.1, Annotated Code ng Maryland? ◯ Oo ◯ N/A

**PLANO SA PAGSALI SA MGA PAGSUSURING ISASAGAWA SA PANAHON NG ASALUKUYANG IEP***

Ang mag-aaral ay makikibahagi sa **Maryland Comprehensive Assessment Program (MCAP) na Pagtatasa** sa mga baitang 3 hanggang 8
Sining sa Wikang Ingles/Pagbabasa at Pagsusulat ◯ OO ◯ HINDI Matematika ◯ OO ◯ HINDI Araling Panlipunan (ika-8 na baitang lamang) ◯ OO ◯ HINDI MISA Science (Mga Baitang 5, 8) ◯ OO ◯ HINDI

Ang mag-aaral ay makikibahagi sa **Maryland Comprehensive Assessment Program (MCAP) na Pagtatasa** sa mataas na paaralan
Sining ng Wikang Ingles/Karunungan ◯ OO ◯ HINDI Algebra ◯ OO ◯ HINDI Algebra II ◯ OO ◯ HINDI Geometry ◯ OO ◯ HINDI Life Sciences (LS) MISA ◯ OO ◯ HINDI Government ◯ OO ◯ HINDI

Natukoy na ba ng IEP team kung dapat sumali ang mag-aaral sa isang alternatibong pagtatasa batay sa mga alternatibong pamantayan sa kakayahang pang-akademiko? (Kumpletuhin ang mga kinakailangan sa Appendix A ng gabay para sa mga pangkat ng IEP: Partisipasyon ng Desisyon para sa mga Alternatibong Pagtatasa at pagtuturo gamit ang alternatibong mga pamantayan ng dokumento taun-taon at ihanay sa electronic IEP folder ng mag-aaral.)

OO ◯ HINDI

Pinahihintulutan ba ng magulang sa mag-aaral na sasali sa alternatibong pagsusuri batay sa mga alternatibong akademikong mga pamantayan ng tagumpay sa tasahin na grado sa
•Sining sa Wikang Ingles (Ika-3 hanggang 8, ika- 11 na baitang) •Matematika (Ika-3 hanggang 8, ika- 11 na baitang) •Agham (Grado 5, 8, 11 lang) ?
◯ OO - petsa ng nakasulat na pahintulot: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ ◯ HINDI - Petsa ng nakasulat na pagtanggi: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐
◯ Walang sagot na natanggap sa loob ng 15 araw ng trabaho mula sa petsa ng pagpupulong ng pangkat ng IEP

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## PAGSALI NG MAG-AARAL SA MGA PAGSUSURI SA DISTRITO/ESTADO AT IMPORMASYON SA PAGTATAPOS

**PLANO SA PAKIKILAHOK SA INSTRUKSIYON GAMIT ANG ALTERNATIBONG MGA PAMANTAYAN**

Ang pangkat ng IEP ay nagpasiya na ang estudyante ay tuturuan gamit ang mga alternatibong pamantayan, na, kung nagpatuloy, ay magreresulta sa hindi pagkita ng mga kredito ng Diploma sa Mataas na Paaralan sa Maryland?

(Kumpletuhin ang mga kinakailangan sa Appendix A ng gabay para sa mga pangkat ng IEP: Partisipasyon ng Desisyon para sa mga Alternatibong Pagtatasa at pagtuturo gamit ang alternatibong mga pamantayan ng dokumento taun-taon at ihanay sa electronic IEP folder ng mag-aaral.)

○ OO ○ HINDI

Pinapayagan ba ng magulang ang estudyanteng tinuturuan gamit ang mga alternatibong pamantayan?

○ Oo – petsa ng nakasulat na phintulot: ☐☐.☐☐.☐☐☐☐ ○ Hindi – Petsa ng nakasulat na pagtanggi: ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

○ Walang natanggap na tugon sa loob ng 15 araw ng negosyo mula sa petsa ng pulong sa IEP team

Batayang dokumento para sa (mga) desisyon sa pagtatasa. Kung ang esudyante ay nakikilahok sa mga alternatibong pagtatasa, ipaliwanag kung bakit ang mga alternatibong pagtatasa ay angkop para sa estudyante at kung bakit hindi makikilahok ang estudyantel sa pangkalahatang mga

_____

_____

_____

**** MANGYARING TANDAAN: MAAARING HILINGIN SA MAG-AARAL NA SUMALI SA MGA PAGSUSURING PAMBANSA O INTERNATIONAL. TANGING ANG MGA PINAPAYAGANG TULONG LANG SA MGA PAGSUSURING PAMBANSA/INTERNATIONAL ANG PINAPAHINTULUTAN.***

***Sagutan para sa mga senior sa mataas na paaralan na maaaring kwalipikado para sa waiver ng HSA***

Tinalakay ng pangkat ng IEP ang pamantayan ng proseso ng pagpapasya tungkol sa waiver para sa mag-aaral at sinusuportahan ang rekomendasyon para sa waiver ng HSA sa lokal na superintendent.

○ OO **(Kung oo, ilagay ang petsa ng rekomendasyon) _____** ○ HINDI

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

**BUOD NG KAKAYAHAN SA WIKANG INGLES**

Ang estudyante ba ay Mag-aaral ng Maraming Wika? ◯ OO ◯ HINDI
Ano ang pagganap ng mag-aaral sa pagsusuri sa kakayahan sa wikang Ingles?

Petsa ng Pagsusuri ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ (MM•DD•YYYY)
Kabuuang Antas ng Pinagsama-samang Kakayahan_____

◯ NAGSISIMULA NA ◯ NAGPAPAKITA NG POTENSYAL ◯ GUMAGALING NA
◯ LUMALAWAK NA ◯ MAY BAGONG KAALAMAN ◯ HUMUHUSAY

O

Ano ang pagganap ng mag-aaral sa **alternatibong** pagsusuri sa kakayahan sa wikang Ingles?

Petsa ng Pagsusuri ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ (MM•DD•YYYY) Kabuuang Antas ng Pinagsama-samang Kakayahan_____

◯ MAGSISIMULA PA LANG ◯ TUMUTUKLAS NA ◯ NAKIKIPAG-UGNAYAN
◯ NAGSISIMULA NA ◯ NAGPAPAKITA NG POTENSYAL

**PAMBUONG-ESTADO SA MARYLAND COMPREHENSIVE ASSESSMENT PROGRAM (MCAP) NA BUOD NG PAGGANAP.**

Ano ang pagganap ng mag-aaral, kung naaangkop, sa **Pagsusuri sa Pagiging Handa para sa Kindergarten (Kindergarten Readiness Assessment, KRA)** noong ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ ?

| | |
|---|---|
| Star Early na Literasiya | **Antas ng Pagganap:** ◯ SIMULA ◯ UMUUNLAD ◯ NAITATAG |
| Star na Matematika | **Antas ng Pagganap:** ◯ SIMULA ◯ UMUUNLAD ◯ NAITATAG |
| SAEBRS (Panlipunan, Akademiko, at Tagasuri ng Panganib sa Emosyonal na Pag-uugali) | **Antas ng Panganib:** ◯ **MABABANG PANGANIB** ◯ **MAY ILAN PANGANIB** ◯ **MATAAS NA PANGANIB** |

Ano ang pagganap ng mag-aaral sa mga pagtatasa sa Grades 3-8 MCAP noong ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ ?

| | **Kasalukuyang Nakuhang Marka** | | **Nakuhang marka noong nakalipas na taon** | | **Mga Pinakabagong Antas ng Kakayahan** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **MCAP** | **Grado** | **Nakuhang marka** | **Grado** | **Nakuhang marka** | **Antas 1 Nagsisimulang Mag-aaral** | **Antas 2 Umuunlad na Mag-aaral** | **Antas 3 Mahusay na Mag-aaral** | **Antas 4 Namumukod-tangi na Mag-aaral** |
| Ingles Sining sa Wika | | | | | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ |
| Matematika | | | | | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ |
| Algebra I, as applicable | | | | | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ |
| Araling Panlipunan (Ika-8 na Baitang) | | | | | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ |
| MISA Science (Mga Baitang 5, 8) | | | | | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ |

Ano ang pagganap ng estudyante sa Mataas na Paaralan sa mga pagtatasa sa **MCAP** noong ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ ?

| **MCAP** | **Pinakabagong Nakuhang Marka** | **Nakaraang Nakuhang Marka** | **Mga Pinakabagong Antas ng Kakayahan** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Antas 1 Nagsisimulang Mag-aaral** | **Antas 2 Umuunlad na Mag-aaral** | **Antas 3 Mahusay na Mag-aaral** | **Antas 4 Namumukod-tangi na Mag-aaral** |
| ELA/Literacy (Ika-10 na Baitang) | | | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ |
| Algebra | | | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ |
| Algebra II | | | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ |
| Geometry | | | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ |
| Life Sciences (LS) MISA | | | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ |
| Government | | | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ |

Ano ang naging pagganap ng mag-aaral, kung naaangkop, sa mga alternatibong pagsusuri simula noong: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ ?

| | **Mga Pinakabagong Antas ng Kakayahan** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DLM** | **Antas 1 Nagsisimula pa lang** | **Antas 2 Papalapit sa Target** | **Antas 3 Nasa Target** | **Antas 4 Advanced** |
| Ingles Sining sa Wika | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ |
| Matematika | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ |
| Agham (Sa Baitang 5, 8, 11 lamang) | ◯ | ◯ | ◯ | ◯ |

Karagdagang mga tala sa pagganap sa (mga) pagtatasa sa buong estado:_____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## MGA KASANAYAN SA MAAGANG PANAHON NG PAG-AARAL:

- ◯ Wika at Literasiya
- ◯ Maagang Kognisyon at STEAM
- ◯ Pag-unlad ng Panlipunan at Emosyonal
- ◯ Pisikal na kapakanan at pag-unlad ng motor
- ◯ Mga Diskarte sa Pag-aaral

Idokumento ang antas ng edukasyon at kilos ng paggawa ng bata sa mga aspetong ito, ayon sa naaangkop.

(Mga) Pinagmulan: _____

_____

_____

Antas ng Edukasyon at Pagganap ng Tungkulin: (Isaalang-alang ang maraming pinagmumulan ng datos kabilang ang: mga resulta ng indibidwal na pagtatasa, mga pagtatasa batay sa silid-aralan, mga pagtatasa ng distrito, mga obserbasyon batay sa silid-aralan, impormasyon ng (mga) magulang, ambag ng estudyante at ambag ng guro sa pangkalahatang edukasyon sa mga naaangkop na larangan.) _____

_____

_____

Buod ng Mga Resulta ng Pagtatasa (kasama na ang mga petsa ng pagbibigay): _____

_____

_____

_____

_____

Epekto ba nito sa pang-edukasyon na pagganap ng bata at/o pagganap na pagganap

◯ OO ◯ HINDI

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## PANG-AKADEMYA _____

Itala ang antas sa pagganap sa akademyang narating at kilos ng paggawa ng mag-aaral sa akademya, kung ito ay naaangkop.

Pinagmulan: _____

Kasalukuyang sa Gradong Antas ng Pagtuturo: _____

(Isaalang-alang ang maraming pinagmumulan ng datos kabilang ang: mga resulta ng indibidwal na pagtatasa, mga pagtatasa batay sa silid-aralan, mga pagtatasa ng distrito, mga obserbasyon batay sa silid-aralan, impormasyon ng (mga) magulang, ambag ng estudyante at ambag ng guro sa pangkalahatang edukasyon sa mga naaangkop na larangan.)

Data ng Trend ng Pagganap sa Instruksiyonal na Antas ng Grado (idinudukomento ang antas ng pag-unlad ng estudyante sa nakalipas na dalawang taon):

| Taong Pasukan | Data ng Trend ng Pagganap sa Instruksiyonal na Antas ng Grado |
|---|---|
| | |
| | |

Ang bagay bang ito ay nakakaapekto sa narating ng mag-aaral sa akademya at/o kilos ng paggawa? OO ◯ HINDI

Kailangan ba ng larangang ito ng layunin ng Narrowning the Gap? ◯ OO ◯ HINDI

Kung hindi, batayan ng dokumento para sa desisyon: _____

## KALUSUGAN _____

Pinagmulan: _____

Kaganapan sa Gradong Antas ng Pagtuturo: _____

(Ipagpalagay na ang pribado, estado, sistemang lokal sa paaralan, at pagsusuri sa silid-aralan, kung naaangkop.)

Kabuuan ng Resulta ng Pagsusuri (kasama ang mga petsa ng paggawa): _____

_____

_____

Ang bagay bang ito ay nakakaapekto sa narating ng mag-aaral sa akademya at/o kilos ng paggawa? OO ◯ HINDI

## PANGANGATAWAN _____

Pinagmulan: _____

Kaganapan sa Gradong Antas ng Pagtuturo: _____

(Ipagpalagay na ang pribado, estado, sistemang lokal sa paaralan, at pagsusuri sa silid-aralan, kung naaangkop.)

Kabuuan ng Resulta ng Pagsusuri (kasama ang mga petsa ng paggawa): _____

_____

_____

Ang bagay bang ito ay nakakaapekto sa narating ng mag-aaral sa akademya at/o kilos ng paggawa? OO ◯ HINDI

## PANLIPUNANG EMOSYONAL / PAG-UUGALI _____

Pinagmulan: _____

Kaganapan sa Gradong Antas ng Pagtuturo: _____

(Ipagpalagay na ang pribado, estado, sistemang lokal sa paaralan, at pagsusuri sa silid-aralan, kung naaangkop.)

Kabuuan ng Resulta ng Pagsusuri (kasama ang mga petsa ng paggawa): _____

_____

_____

Ang bagay bang ito ay nakakaapekto sa narating ng mag-aaral sa akademya at/o kilos ng paggawa? OO ◯ HINDI

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## TRANSISYON SA SEKUNDARYA:

◯ Trabaho
◯ Edukasyon/Pagsasanay
◯ Pansariling Pamumuhay
◯ Pagpapasya para sa Sarili
◯ Mga Kakayahan sa Pagbibiyahe

Ang Trabaho at Edukasyon/Pagsasanay ay dapat makumpleto para sa mga mag-aaral na magiging 14 o mas matanda sa panahon na aktibo ang IEP.

Mga Pinagmumulan: (dapat matukoy ang hindi bababa sa dalawang pinagmumulan at ang isa ay dapat na Panayam sa Estudyante):

☐ Panayam sa Estudyante (kinakailangan) Petsa:_____
☐ Pagpaplano ng Karera Petsa:_____
☐ Mga Pagtatasa sa Paglipat ng Conover Petsa:_____
☐ Naviance Petsa:_____
☐ O*Net Petsa:_____
☐ Picture Interest Career Survey (PICS) Petsa:_____
☐ Positive Personal Profile (PPP) Petsa:_____
☐ Transition Planning Inventory (TPI) Petsa:_____
☐ Iba pa: _____ Petsa:_____

Kasalukuyang Antas ng Pagganap (ayon sa naaangkop): _____
_____

Kabuuan ng Resulta ng Pagsusuri (kasama ang mga petsa ng paggawa): _____
_____
_____
_____
_____
_____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## PRESCHOOL: TUNAY NA PAGTATASA

*Ang layunin ng mga serbisyong espesyal na edukasyon sa pre-school ay upang suportahan ang matagumpay na pakikilahok ng mga bata sa (pangkalahatang kurikulum) at pang-araw-araw na aktibidad sa paaralan, pati na rin ang iba pang mga setting ng komunidad at sa tahanan. Samakatuwid, mahalagang maunawaan ang mga kakayahan sa paggawa ng bata sa loob ng mga aktibidad at sitwasyong ito. Ang tunay na pagtatasa ay sinasadyang lumikom ng impormasyon tungkol sa mga kasanayan sa paggawa at pag-uugali ng bata sa tatlong larangan ng kinalabasan sa maagang pagkabata: (1) paglinang ng positibong kasanayan at relasyong panlipunan at emosyonal; (2) pagkamit at paggamit ng kaalaman at kasanayan; at (3) paggamit ng naaangkop na pag-uugali upang matugunan ang mga pangangailangan. Maramihang mga mapagkukunan ng impormasyon ang ginagamit upang maunawaan ang kakayahan at pag-unlad ng bata bilang indibidwal na may kaugnayan sa kanyang sarili at sa mga kaedad. Kasama sa mga mapagkukunang ito ang mga alalahanin at prayoridad ng pamilya at ang pagganap sa edukasyon at paggawa ng bata sa iba't ibang sitwasyon.*

**Pagtatasa na Ginamit:** (lagyan ng check ang lahat ng nalalapat)

☐ Petsa ng Panayam na Batay sa Mga Kagawian_____ _____ Petsa ng Panayam na Binuo sa Lokal_____

☐ Sukatan para sa Pagtatasa ng Kasiyahan ng Pamilya sa loob ng Mga Kagawian (SAFER) Petsa_____ Iba pa: _____ Petsa_____

☐ Sukatan para sa Pagtatasa ng Mga Impresyon ng Mga Guro sa Mga Kagawian at Pakikipag-ugnayan (SATIRE) Petsa_____

**Saan gumugugol ng oras ang bata?** (lagyan ng check ang lahat ng nalalapat)

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ Sentro ng pangangalaga ng bata | ☐ Sentro ng Suporta sa Pamilya | ☐ Lugar ng trabaho ng magulang | ☐ Pampublikong programang Pre-K |
| ☐ Tahanan ng bata | ☐ Tahanan ng miyembro ng pamilya | ☐ Programa o aktibidad ng mga parke at libangan | ☐ Sitwasyong panrelihiyon |
| ☐ Early Head Start/Head Start | ☐ Judy Center | ☐ Playgroup ng pre-school | ☐ Shelter |
| ☐ Pangangalaga ng Pamilya sa Bata | ☐ Library | ☐ Pribadong paaralan ng Pre-K/Nursery | ☐ Iba pa: _____ |

**(Mga) Obserbasyon:** ○ HINDI ○ OO - (Mga) Petsa ng (mga) obserbasyon _____ Naobserbahang kagawain/aktibidad: (lagyan ng check ang lahat ng nalalapat)

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ Pagbibihis | ☐ Oras ng bilog | ☐ Mga paglipat | ☐ Iba pa: _____ |
| ☐ Pag-diaper/Paggamit ng banyo | ☐ Mga sentro ng pag-aaral | ☐ Mga pag-idlip/pagpapahinga/pagtulog | |
| ☐ Oras ng pagkain/meryenda | ☐ Oras ng pagbabasa ng aklat | ☐ Pag-alis ng paaralan | |
| ☐ Pagdating sa paaralan | ☐ Paglalaro sa labas | ☐ Pagsakay sa bus | |

Ano ang mga alalahanin at prayoridad ng magulang tungkol sa pagganap sa edukasyon at paggawa ng kanilang anak sa pre-school? Paano nakakaapekto ang mga alalahanin kung paano nakikipag-ugnayan ang bata sa iba, natututo at lumalahok sa mga aktibidad, at nakakakuha ng kalayaan?

_____

_____

Paano nakakaapekto ang kapansanan ng bata sa kanyang access sa at pakikilahok sa mga aktibidad na naaangkop sa edad?

_____

_____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## PRESCHOOL: BUOD NG PAGTATASA

*Ang mga pamantayang tool na bumubuo ng mga marka na nagpapakita sa mga antas ng kasanayan ng bata sa bawat larangan ng domain ay kinakailangan para sa pagtukoy kung karapat-dapat para sa mga serbisyo sa espesyal na edukasyon. Ang mga aktibidad sa tunay na pagtatasa ay naglilikom ng impormasyon tungkol sa mga kasanayan at kakayahan sa paggawa ng bata sa pang-araw-araw na kagawian at aktibidad. Ang mga kakayahan sa paggawa ay nagkakasabay sa mga domain ng pag-unlad at ipinapakita ang pinagsamang likas na katangian kung paano natututo at lumalaki ang mga bata. Samakatuwid, binubuod namin ang lahat ng mga kakayahan sa paggawa, kalakasan, at pangangailangan sa tatlong larangan ng kinalabasan sa paggawa. Maaaring kabilang sa mga mapagkukunan ng impormasyon ang mga pakikipag-usap sa mga pamilya at tagapag-alaga, mga obserbasyon ng bata sa pang-araw-araw na aktibidad, mga resulta ng pagsusuri, mga aktibidad sa tunay na pagtatasa, at mga ulat sa labas.*

*Bukod pa riyan, isinasaalang-alang at tinutukoy ng pangkat kung paano naihahambing ang pagganap ng bata sa tatlong larangan na ito ng kinalabasan sa iba pang mga bata na kaedad niya. Nakakatulong ito na suportahan ang pag-unlad at pakikilahok ng bata sa mga pang-araw-araw na aktibidad AT nakakatulong na ipaalam kung paano nakikinabang ang mga bata mula sa pakikilahok sa mga serbisyo ng espesyal na edukasyon sa preschool.*

**Uri ng Buod ng Kinalabasan ng Bata (COS):** ☐ *Paunang* ☐ *Pansamantalang* ☐ *Paglabas*
**Nakumpleto ang COS Petsa na Nakumpleto:** _____ ☐ *Nakumpleto nang walang input ng magulang*
**Pinagmulan:** _____

### LARANGAN NG KINALABASAN: PAGLINANG NG MGA POSITIBONG KASANAYAN AT RELASYON NA PANLIPUN AT EMOSYONAL

*Tumutukoy ito sa kung paano nakikipag-ugnay ang mga bata sa mga nakapaligid sa kanila - ang kanilang mga magulang, guro, tagapag-alaga, mga kapatid, kaklase, at iba pang mga bata. Kabilang dito ang maraming iba't ibang mga kasanayan, gaya ng pakikipag-usap, pagpapakita ng mga naaangkop na emosyon, at pagkontrol sa kanilang sariling pag-uugali. Ang pagkakaroon ng positibong relasyon sa lipunan ay nangangailangan din na sundin ng mga maliliit na bata ang mga panuntunan para sa kung paano makipag-ugnayan, gaya ng paghihintay ng pagkakataon at pagbibigay. Para sa karagdagang impormasyon tingnan ang* Lawak ng Tatlong Malawak na Kinalabasan (Breadth of the Three Broad Outcomes) *sa https://ectacenter.org/eco/pages/childoutcomes.asp*

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PAANO ANG BATA:**<br>• Makipag-ugnay sa mga tagapag-alaga<br>• Tumugon sa iba sa iba't ibang mga sitwasyon<br>• Makipag-ugnayan sa mga kaedad<br>• Makilahok sa mga larong panlipunan at makipag-usap sa iba<br>• Sumunod sa pamantayan sa lipunan at umangkop sa mga pagbabago sa mga kagawian<br>• Ipahayag ang sariling emosyon at tumugon sa emosyon ng iba | | | | | | | |
| **PAANO NAUUGNAY ANG PAG-UNLAD NG BATA SA KANYANG MGA KAEDAD?**<br>Kaugnay sa mga kaedad: | ○ ang pagganap ay maaaring ilarawan bilang kagaya ng isang mas bata. Nagpapakita siya ng maagang kasanayan, ngunit hindi pa agarang pundasyon o kasanayan sa inaasahang edad sa larangang ito. | ○ ay nagpapakita ng ilang mga lumilitaw o agarang kasanayan sa pundasyon, na makakatulong sa kanya na gumanap patungo sa mga kasanayan na naaangkop sa edad sa larangang ito. | ○ hindi pa gumagamit ng mga kasanayan na inaasahan sa kanyang edad. Gayunpaman, gumagamit siya ng maraming mahalaga at agarang kasanayan sa pundasyon para linangin sa larangang ito. | ○ nagpapakita ng paminsan-minsang paggamit ng ilang mga kasanayang inaasahan sa edad, ngunit karamihan sa kanyang mga kasanayan ay hindi pa inaasahan para sa kanyang edad sa larangang ito. | ○ nagpapakita ng maraming kasanayang inaasahan sa edad, ngunit patuloy na nagpapakita ng ilang pagganap na maaaring ilarawan gaya ng isang bahagyang mas bata sa larangang ito. | ○ may mga kasanayan na inaasahan natin sa kanyang edad tungkol sa larangang ito; gayunpaman, may mga alalahanin sa larangang ito. | ○ may mga kasanayan na inaasahan natin sa kanyang edad tungkol sa larangang ito. |
| *Sagutin lamang kung ina-update ang orihinal na Buod ng Pagtatasa:* | Nagpakita ba ang bata ng anumang bagong kasanayan o pag-uugali na nauugnay sa positibong pag-unlad at relasyon sa lipunan at emosyonal mula noong huling Buod ng Pagtatasa? ○ Oo ○ Hindi | | | | | | |

*Nakakaapekto ba ang larangan ng kinalabasan na ito sa pagganap ng bata sa edukasyon at/o gawain?* ○ *Oo* ○ *Hindi*
*Kailangan bang isaalang-alang ng pangkat ang pagbuo ng isang layunin sa pagganap na nauugnay sa larangan ng kinalabasan na ito?* ○ *Oo* ○ *Hindi*

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## PRESCHOOL: BUOD NG PAGTATASA

*Ang mga pamantayang tool na bumubuo ng mga marka na nagpapakita sa mga antas ng kasanayan ng bata sa bawat larangan ng domain ay kinakailangan para sa pagtukoy kung karapat-dapat para sa mga serbisyo sa espesyal na edukasyon. Ang mga aktibidad sa tunay na pagtatasa ay naglilikom ng impormasyon tungkol sa mga kasanayan at kakayahan sa pagganap ng bata sa pang-araw-araw na kagawian at aktibidad. Ang mga kakayahan sa pagganap ay nagkakasabay sa mga domain ng pag-unlad at ipinapakita ang pinagsamang likas na katangian kung paano natututo at lumalaki ang mga bata. Samakatuwid, binubuod namin ang lahat ng mga kakayahan sa pagganap, kalakasan, at pangangailangan sa tatlong larangan ng kinalabasan sa pagganap. Maaaring kabilang sa mga mapagkukunan ng impormasyon ang mga pakikipag-usap sa mga pamilya at tagapag-alaga, mga obserbasyon ng bata sa pang-araw-araw na aktibidad, mga resulta ng pagsusuri, mga aktibidad sa tunay na pagtatasa, at mga ulat sa labas.*

*Bukod pa riyan, isinasaalang-alang at tinutukoy ng pangkat kung paano naihahambing ang pagganap ng bata sa tatlong larangan na ito ng kinalabasan sa iba pang mga bata na kaedad niya. Nakakatulong ito na suportahan ang pag-unlad at pakikilahok ng bata sa mga pang-araw-araw na aktibidad AT nakakatulong na ipaalam kung paano nakikinabang ang mga bata mula sa pakikilahok sa mga serbisyo ng espesyal na edukasyon sa preschool.*

### LARANGAN NG KINALABASAN: PAGKATUTO AT PAGGAMIT NG KAALAMAN AT KASANAYAN

*Tinutukoy nito ang mga kasanayan sa pag-iisip, pag-aaral, pangangatuwiran, memorya at paglutas ng problema, pangkalahatang kaalaman na nakukuha ng mga bata tungkol sa kanilang mundo, tulad ng mga konsepto ng higit pa at mas kaunti, mga kulay, hugis, titik, numero, kwento at aklat, at paggamit ng kaalamang ito upang lumahok sa pang-araw-araw na mga aktibidad. Ito ay tungkol sa maagang pag-aaral at kung paano nauunawaan ng mga bata ang kanilang mundo at nakakakuha ng mga kasanayang kailangan nila upang maging matagumpay sa paaralan at sa labas nito. Para sa karagdagang impormasyon tingnan ang* Lawak ng Tatlong Malawak na Kinalabasan (Breadth of the Three Broad Outcomes) *sa https://ectacenter.org/eco/pages/childoutcomes.asp*

| **PAANO ANG BATA:**<br>• Magpakita ng interes sa pag-aaral<br>• Gumamit ng paglutas ng problema<br>• Makibahagi sa may layunin na paglalaro<br>• Unawain ang mga pre-akademiko at literasiya<br>• Matuto ng wika upang makipag-usap<br>• Unawain ang mga tanong at mga direksyon na ibinigay | |
|---|---|

| **PAANO NAUUGNAY ANG PAG-UNLAD NG BATA SA KANYANG MGA KAEDAD?**<br>Kaugnay sa mga kaedad: | ○ Ang pagganap ay maaaring ilarawan bilang katulad ng isang mas bata. Nagpapakita siya ng maagang kasanayan, ngunit hindi pa agarang pundasyon o kasanayan sa inaasahang edad sa larangang ito. | ○ ay nagpapakita ng ilang mga lumilitaw o agarang kasanayan sa pundasyon, na makakatulong sa kanya na gumanap patungo sa mga kasanayan na naaangkop sa edad sa larangang ito. | ○ hindi pa gumagamit ng mga kasanayan na inaasahan sa kanyang edad. Gayunpaman, gumagamit siya ng maraming mahalaga at agarang kasanayan sa pundasyon para linangin sa larangang ito. | ○ nagpapakita ng paminsan-minsang paggamit ng ilang mga kasanayan na inaasahang edad, ngunit karamihan sa kanyang mga kasanayan ay hindi pa inaasahan para sa kanyang edad sa larangang ito. | ○ nagpapakita ng maraming inaasahang kasanayan sa edad, ngunit patuloy na nagpapakita ng ilang paggana na maaaring ilarawan na gaya ng isang bahagyang mas bata sa larangang ito. | ○ may mga kasanayan na inaasahan natin sa kanyang edad tungkol sa larangang ito; gayunpaman, may mga alalahanin sa larangang ito. | ○ may mga kasanayan na inaasahan natin sa kanyang edad tungkol sa larangang ito. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Sagutin lamang kung ina-update ang orihinal na Buod ng Pagtatasa:* | Nagpakita ba ang bata ng anumang mga bagong kasanayan o pag-uugali na may kaugnayan sa pagkuha at paggamit ng kaalaman at kasanayan mula noong huling Buod ng Pagtatasa? ○ Oo ○ Hindi | | | | | | |

*Nakakaapekto ba ang larangan ng kinalabasan na ito sa pagganap ng bata sa edukasyon at/o gawain?* ○ *Oo* ○ *Hindi*
*Kailangan bang isaalang-alang ng pangkat ang pagbuo ng isang layunin sa pagganap na nauugnay sa larangan ng kinalabasan na ito?* ○ *Oo* ○ *Hindi*

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## PRESCHOOL: BUOD NG PAGTATASA

*Ang mga pamantayang tool na bumubuo ng mga marka na nagpapakita sa mga antas ng kasanayan ng bata sa bawat larangan ng domain ay kinakailangan para sa pagtukoy kung karapat-dapat para sa mga serbisyo sa espesyal na edukasyon. Ang mga aktibidad sa tunay na pagtatasa ay naglilikom ng impormasyon tungkol sa mga kasanayan at kakayahan sa pagganap ng bata sa pang-araw-araw na kagawian at aktibidad. Ang mga kakayahan sa pagganap ay nagkakasabay sa mga domain ng pag-unlad at ipinapakita ang pinagsamang likas na katangian kung paano natututo at lumalaki ang mga bata. Samakatuwid, binubuod namin ang lahat ng mga kakayahan sa pagganap, kalakasan, at pangangailangan sa tatlong larangan ng kinalabasan sa pagganap. Maaaring kabilang sa mga mapagkukunan ng impormasyon ang mga pakikipag-usap sa mga pamilya at tagapag-alaga, mga obserbasyon ng bata sa pang-araw-araw na aktibidad, mga resulta ng pagsusuri, mga aktibidad sa tunay na pagtatasa, at mga ulat sa labas.*

*Bukod pa riyan, isinasaalang-alang at tinutukoy ng pangkat kung paano naihahambing ang pagganap ng bata sa tatlong larangan na ito ng kinalabasan sa iba pang mga bata na kaedad niya. Nakakatulong ito na suportahan ang pag-unlad at pakikilahok ng bata sa mga pang-araw-araw na aktibidad AT nakakatulong na ipaalam kung paano nakikinabang ang mga bata mula sa pakikilahok sa mga serbisyo ng espesyal na edukasyon sa preschool.*

## LARANGAN NG KINALABASAN: PAGGAMIT NG MGA NAAANGKOP NA PAG-UUGALI UPANG MATUGUNAN ANG MGA PANGANGAILANGAN

*Tinutukoy nito ang kakayahang alagaan ng mga bata ang kanilang sarili at gumamit ng naaangkop na paraan upang makuha ang kailangan at gusto nila. Kabilang dito ang mga pang-araw-araw na aktibidad gaya ng pagkain, pagbibihis, paglalaro ng mga laruan, pagpili, at pagpunta mula sa isang lugar patungo sa isa pa, pati na rin kung paano sila tumutugon sa mga hamon o pagkaantala sa pagkuha ng gusto nila. Tinutukoy din nito ang kamalayan ng mga bata at pagtugon sa mga sitwasyon na maaaring mapanganib. Sa huli nakatuon ito sa lumilitaw na kalayaan. Para sa karagdagang impormasyon tingnan ang* Lawak ng Tatlong Malawak na Kinalabasan (Breadth of the Three Broad Outcomes) *sa https://ectacenter.org/eco/pages/childoutcomes.asp*

| | |
|---|---|
| **PAANO ANG BATA:**<br>• Lumipat at manipulahin ang mga bagay upang matugunan ang mga pangangailangan<br>• Kumain at uminom nang mas nagiging malaya<br>• Magsuot at maghubad ng damit nang mas nagiging malaya<br>• Pag-diaper/Paggamit ng banyo at paghugas nang mas nagiging malaya<br>• Ipahayag ang mga pangangailangan<br>• Ipakita ang kamalayan sa kaligtasan | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PAANO NAUUGNAY ANG PAG-UNLAD NG BATA SA KANYANG MGA KAEDAD?**<br>Kaugnay sa mga kaedad: | ○ ang pagganap ay maaaring ilarawan bilang katulad ng isang mas bata. Nagpapakita siya ng maagang kasanayan, ngunit hindi pa agarang pundasyon o kasanayan sa inaasahang edad sa larangang ito. | ○ ay nagpapakita ng ilang mga lumilitaw o agarang kasanayan sa pundasyon, na makakatulong sa kanya na gumanap patungo sa mga kasanayan na naaangkop sa edad sa larangang ito. | ○ hindi pa gumagamit ng mga kasanayan na inaasahan sa kanyang edad. Gayunpaman, gumagamit siya ng maraming mahalaga at agarang kasanayan sa pundasyon para linangin sa larangang ito. | ○ nagpapakita ng paminsan-minsang paggamit ng ilang mga kasanayan na inaasahan sa edad, ngunit karamihan sa kanyang mga kasanayan ay hindi pa inaasahan sa edad sa larangang ito. | ○ nagpapakita ng maraming inaasahang kasanayan sa edad, ngunit patuloy na nagpapakita ng ilang pagganap na maaaring ilarawan na gaya ng isang bahagyang mas bata sa larangang ito. | ○ may mga kasanayan na inaasahan natin sa kanyang edad tungkol sa larangang ito; gayunpaman, may mga alalahanin sa larangang ito. | ○ may mga kasanayan na inaasahan natin sa kanyang edad tungkol sa larangang ito. |
| *Sagutin lamang kung ina-update ang orihinal na Buod ng Pagtatasa:* | Nagpakita ba ang bata ng anumang bagong kasanayan o pag-uugali na may kaugnayan sa paggamit ng naaangkop na pag-uugali upang matugunan ang mga pangangailangan mula noong huling Buod ng Pagtatasa? ○ Oo ○ Hindi | | | | | | |

*Nakakaapekto ba ang larangan ng kinalabasan na ito sa pagganap ng bata sa edukasyon at/o gawain?* ○ *Oo* ○ *Hindi*
*Kailangan bang isaalang-alang ng pangkat ang pagbuo ng isang layunin sa pagganap na nauugnay sa larangan ng kinalabasan na ito?* ○ *Oo* ○ *Hindi*

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## EDAD NA PUMAPASOK SA PAARALAN - KASALUKUYANG ANTAS NG NATAMONG KARUNUNGAN AT KILOS NG PAGGAWA

Ano ang kontribusyong naibigay ng magulang sa programang edukasyon ng mag-aaral? (Kabilang ang akademika, pagkilos, panlipunan/emosyonal, asal, at transisyon sa sekundarya)

Ano ang lakas, lugar ng interes, personal na katangian, at personal na narating? (Isama ang higit na gusto at interes para sa kahihinatnan pagkatapos ng pag-aaral, kung angkop)

Papaano naapektuhan ng kapansanan ng mag-aaral ang kanyang pagkasangkot sa pangkalahatang kurikulum sa edukasyon?

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## PAGBABAGONG KALAGAYAN SA SEKUNDARYA: Kailangang buuin bawat taon, mula sa edad na 14, o mas bata pa kung ito ay nararapat.

**Ang mga layunin pagkatapos ng sekondarya ay batay sa mga kagustuhan, interes, at kasanayan ng estudyante na natukoy sa pamamagitan ng mga pagtatasa ng pagbabago na naaangkop sa edad na ibinuod sa Kasalukuyang Antas ng Nakamit sa Akademiko at Pagganap ng Tungkulin.**

**LAYUNIN PAGKATAPOS NG SEKONDARYA (Kalalabasan):**
Ang mga layunin matapos ang sekondarya ay kailangan itala ditto. Dapat may isang layunin na isaad para sa trabaho at isang layunin ang dapat isaad para sa edukasyon at/o pagsasanay.

**TRABAHO** (kailangan):_____

_____

*Nauugnay sa (mga) Layunin ng IEP na susuporta sa layunin sa Trabaho matapos ang sekundarya na ito ang lalabas dito mula sa seksyon na Taunang mga Layunin ng IEP.*

*Mga Aktibidad sa Pagbabagong Kalagayan na nauugnay sa Trabaho, Responsableng Partido, Pagpaplano ng IEP para sa mga Emerhensiyang Kondisyon, at Pag-unlad ang lalabas dito.*

**EDUKASYON**: _____

_____

*Nauugnay sa (mga) Layunin ng IEP na susuporta sa layunin sa Edukasyon matapos ang sekundarya na ito ang lalabas dito mula sa seksyon na Taunang mga Layunin ng IEP.*

*Mga Aktibidad sa Pagbabagong Kalagayan sa Sekundarya na nauugnay sa Edukasyon, Responsableng Partido, Pagpaplano ng IEP para sa mga Emerhensiyang Kondisyon, at Pag-unlad ang lalabas dito.*

**TRAINING**: _____

_____

*Nauugnay sa (mga) Layunin ng IEP na susuporta sa layunin sa Pagsasanay matapos ang sekundarya na ito ang lalabas dito mula sa seksyon na Taunang mga Layunin ng IEP.*

*Mga Aktibidad sa Pagbabagong Kalagayan sa Sekundarya na nauugnay sa Pagsasanay, Responsableng Partido, Pagpaplano ng IEP para sa mga Emerhensiyang Kondisyon, at Pag-unlad ang lalabas dito.*

**PANSARILING PAMUMUHAY** (kung naaangkop): _____

_____

*Nauugnay sa (mga) Layunin ng IEP na susuporta sa layunin sa Pansariling Pamumuhay ang sekundarya na ito ang lalabas dito mula sa seksyon na Taunang mga Layunin ng IEP.*

*Mga Aktibidad sa Pagbabagong Kalagayan sa Sekundarya na nauugnay sa Pansariling Pamumuhay, Responsableng Partido, Pagpaplano ng IEP para sa mga Emerhensiyang Kondisyon, at Pag-unlad ang lalabas dito.*

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## MGA GAWAING PAGBABAGONG-KALAGAYAN SA SEKUNDARYA

**MGA SERBISYO SA PAGBABAGONG-KALAGAYAN/ MGA GAWAIN:**

Ang mga serbisyo sa pagbabagong-kalagayan ay mga pinagtugmang gawain ng isang mag-aaral na may kapansanan na ginawa sa loob ng isang prosesong nakatuon sa resulta upang tulungan ang mag-aaral na ipagpatuloy ang mga gawain mula sa paaralan hanggang sa pagkatapos ng sekondarya.

**URI NG GAWAIN:** ◯ TRABAHO ◯ PANG-AKADEMIKANG ◯ GAWAIN SA ARAW-ARAW NA PAMUMUHAY ◯ PANSARILING PAMUMUHAY ◯ TRANSPORTASYON

_____

_____

_____

Responsableng Partido: _____

Tukuyin ang layunin matapos ang sekundarya na sinusuportahan ng gawaing ito (Ang mga Serbisyo/Gawain na idinagdag dito ay lalabas sa IEP sa ibaba ng katugmang layunin matapos ang sekundarya):

◯ Trabaho ◯ Edukasyon ◯ Pagsasanay ◯ Pansariling Pamumuhay

**Pagpaplano ng IEP para sa mga Emergency na Kondisyon:**

Maaari bang ipatupad ang aktibidad sa sekundaryang transisyon na ito gaya ng nakasulat sa panahon ng mga emergency na kondisyon na nagreresulta sa pisikal na pagsasara ng paaralan nang 10 araw o higit pa?

◯ OO ◯HINDI Kung hindi, ilarawan ang mga kinakailangang pagbabago sa aktibidad sa sekundaryang transisyon na ito? _____

| | |
|---|---|
| Ulat sa Pag-unlad 1<br>Petsa_____ | Pagsulong: ◯ Nakumpleto ◯ Nakumpleto nang Bahagya ◯ Hindi Pa Sinimulan<br>◯ Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: ◯ Pinili ng Pamilya ◯ Pinili ng Mag-aaral ◯ Iskedyul ng Mag-aaral ◯ Iba: _____)<br>Kasangkot na Gawain sa Trabaho *(para lamang sa mga gawain sa TRABAHO)*: ◯ Pagsaliksik ng Karera ◯ Karanasan sa Trabahong Walang Bayad<br>◯ Karanasan sa Trabahong May Bayad<br>Paglalarawan sa Pagsulong: _____ |
| Ulat sa Pag-unlad 2<br>Petsa_____ | Pagsulong: ◯ Nakumpleto ◯ Nakumpleto nang Bahagya ◯ Hindi Pa Sinimulan<br>◯ Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: ◯ Pinili ng Pamilya ◯ Pinili ng Mag-aaral ◯ Iskedyul ng Mag-aaral ◯ Iba: _____)<br>Kasangkot na Gawain sa Trabaho *(para lamang sa mga gawain sa TRABAHO)*: ◯ Pagsaliksik ng Karera ◯ Karanasan sa Trabahong Walang Bayad<br>◯ Karanasan sa Trabahong May Bayad<br>Paglalarawan sa Pagsulong: _____ |
| Ulat sa Pag-unlad 3<br>Petsa_____ | Pagsulong: ◯ Nakumpleto ◯ Nakumpleto nang Bahagya ◯ Hindi Pa Sinimulan<br>◯ Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: ◯ Pinili ng Pamilya ◯ Pinili ng Mag-aaral ◯ Iskedyul ng Mag-aaral ◯ Iba: _____)<br>Kasangkot na Gawain sa Trabaho *(para lamang sa mga gawain sa TRABAHO)*: ◯ Pagsaliksik ng Karera ◯ Karanasan sa Trabahong Walang Bayad<br>◯ Karanasan sa Trabahong May Bayad<br>Paglalarawan sa Pagsulong: _____ |
| Ulat sa Pag-unlad 4<br>Petsa_____ | Pagsulong: ◯ Nakumpleto ◯ Nakumpleto nang Bahagya ◯ Hindi Pa Sinimulan<br>◯ Hindi Pa Nakumpleto (Dahilan: ◯ Pinili ng Pamilya ◯ Pinili ng Mag-aaral ◯ Iskedyul ng Mag-aaral ◯ Iba: _____)<br>Kasangkot na Gawain sa Trabaho *(para lamang sa mga gawain sa TRABAHO)*: ◯ Pagsaliksik ng Karera ◯ Karanasan sa Trabahong Walang Bayad<br>◯ Karanasan sa Trabahong May Bayad<br>Paglalarawan sa Pagsulong: _____ |

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## SEKUNDARYANG TRANSISYON/KURSONG PAG-AARAL

**KURSONG PAG-AARALAN:**

Nakatala ang mag-aaral sa mga kursong ito na naghahanda para sa isang karera o kolehiyo sa pangkat ng karera na pinili sa ibaba.

- ○ Mas Maunlad na Paggawa
- ○ Konstruksiyon
- ○ Enerhiya at Likas na Yaman
- ○ Pagtanggap sa mga Panauhin, Mga Kaganapan, at Turismo
- ○ Serbisyong Pampubliko at Kaligtasan
- ○ Agrikultura
- ○ Digital na Teknolohiya
- ○ Mga Serbisyong Pinansyal
- ○ Pamamahala at Pagnenegosyo
- ○ Supply Chain at Transportasyon
- ○ Sining, Libangan, at Disenyo
- ○ Edukasyon
- ○ Pangangalagang Pangkalusugan at Mga Serbisyong Pantao
- ○ Pangangalakal at Benta

Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: _____

_____

Ilista ang mga kurso na kinukuha ng mag-aaral na umaayon sa kanilang mga Layunin Matapos ang Sekundarya: _____

_____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## PAGKAKAUGNAY NG AHENSYA SA SEKUNDARYANG TRANSISYON

PAGKAKAUGNAY NG AHENSYA:
Taunang petsa na ang estudyante at (mga) magulang ay binibigyan ng kopya ng *Gabay ng Pamilya sa Pagpaplano ng Paglipat sa Sekondarya sa Maryland* ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ (MM•DD•YYYY)

| Ahensiya ng Serbisyo sa Matatanda | Inaasahang mga Serbisyo para sa Transisyon: | Nilagdaang Pahintulot para sa Komunikasyon: | Pinirmahang Pahintulot para sa Referral / Estudyante na ini-refer ng LEA sa: | Pinirmahan na Pahintulot para imbitahan ang (mga) Kinatawan ng Ahensiya sa pagpupulong ng IEP na Pangkat: | (Mga) Kinatawan ng Ahensiya na naimbitahan sa pagpupulong ng IEP na Pangkat: |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dibisyon ng Rehabilitasyon na mga Serbisyo (DORS)**<br>☐ Pagtanggap ng Mga Serbisyo sa Paglilipat Bago Magtrabaho<br>☐ Pagtanggap ng Mga Serbisyo sa Pagtatrabaho ng Estudyante | ◯ Oo, Bokasyonal na Rehabilitasyon (VR)<br>◯ Hindi | ◯ Oo: Petsa _____<br>◯ Hindi: (pumili ng dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba) | ◯ Oo: Petsa ng Pahintulot ____ Petsa ng Referral _____<br>☐ Pre-ETS<br>☐ Mga Serbisyo sa Pagtatrabaho ng Estudyante<br>◯ Hindi: (piliin ang dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba) | ◯ Oo: Petsa _____<br>◯ Hindi: (piliin ang dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba) | ◯ Oo: Petsa _____<br>◯ Hindi<br>◯ N/A: (piliin ang dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba) |
| **Administrasyon ng Developmental na mga Kapansanan** | ◯ Oo<br>◯ Hindi | ◯ Oo: Petsa _____<br>◯ Hindi: (pumili ng dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba) | Ang ahensya ay walang a proseso ng referral | ◯ Oo: Petsa _____<br>◯ Hindi: (pumili ng dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba) | ◯ Oo: Petsa _____<br>◯ Hindi<br>◯ N/A: (piliin ang dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba) |
| **Administrasyon ng Kalusugan ng Pag-uugali (BHA)** | ◯ Oo<br>◯ Hindi | ◯ Oo: Petsa _____<br>◯ Hindi: (pumili ng dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba) | Ang ahensya ay walang a proseso ng referral | ◯ Oo: Petsa _____<br>◯ Hindi: (pumili ng dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba) | ◯ Oo: Petsa _____<br>◯ Hindi<br>◯ N/A: (piliin ang dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba) |
| **Dibisyon ng Pagpapalago sa Kawan ng Manggagawa at Pag-aaral ng Mga Nasa Hustong Gulang ng Kagawaran ng Manggagawa ng Maryland (MDL)** | ◯ Oo<br>◯ Hindi | ◯ Oo: Petsa _____<br>◯ Hindi: (pumili ng dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba) | Ang ahensya ay walang a proseso ng referral | ◯ Oo: Petsa _____<br>◯ Hindi: (pumili ng dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba) | ◯ Oo: Petsa _____<br>◯ Hindi<br>◯ N/A: (piliin ang dahilan mula sa mga pagpipilian sa ibaba) |
| Mga dahilan para sa mga Desisyon | **Oo:** Ang mag-aaral ay nakatugon sa inisyal na pamantayan sa pagkakuwalipikado para sa ahensiya na nalathala sa Transisyon na Gabay sa Pagpaplano para sa mga Indibidwal na may mga Kapansanan sa Maryland<br>**Hindi:** Ang estudyante ay hindi natugunan ang panimulang pamantayan sa pagiging karapat-dapat para sa ahensya na inilathala sa Gabay sa Pagpaplano ng Maryland para sa mga taong may Kapansanan (piliin ang mga serbisyo na hindi inaasahan para sa estudyanteng ito at para sa lahat ng natitirang mga kolum para sa ahensya) | **Oo: Nilagdaan ang pahintulot na makipag-ugnayan sa ahensiya noong _____ (petsa).**<br>**Hindi: (mga dahilan)**<br>1. Ang mga serbisyo ay hindi inaasahan para sa mag-aaral na ito<br>2. Ang mag-aaral ay hindi interesado sa mga serbisyo ng ahensiya sa panahon na ito<br>3. Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi ibinalik ang Pahintulot para sa Komunikasyon / Referral na form, kaya hindi nagawa ang referral<br>4. Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi nagbigay ng pahintulot sa Pahintulot para sa Komunikasyon / Referral na form<br>5. Ang (mga) magulang / mag-aaral ay pinili na i-refer ang sarili sa DORS (DORS lamang)<br>6. Iba pa:_____ (idokumento ang dahilan) | **Oo:** Nilagdaan ang Pahintulot sa Referral noong _____ (petsa) at ni-refer ang Estudyante sa DORS noong _____ (petsa)<br>**Hindi: (mga dahilan)**<br>1. Ang mga serbisyo ay hindi inaasahan para sa mag-aaral na ito<br>2. Ang estudyante ay hindi ang tamang edad upang i-refer sa DORS<br>3. Ang mag-aaral ay hindi interesado sa mga serbisyo ng DORS sa panahon na ito<br>4. Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi ibinalik ang Pahintulot para sa Komunikasyon / Referral na form, kaya hindi nagawa ang referral<br>5. Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi nagbigay ng pahintulot sa Pahintulot para sa Komunikasyon / Referral na form<br>6. Ang (mga) magulang / mag-aaral ay pinili na i-refer ang sarili<br>7. Ayaw ng (mga) magulang na magsumite ng referral sa ngayon.<br>8. Iba pa:_____ (idokumento ang dahilan) | **Oo:** Pinirmahan na Pahintulot para imbitahan ang Kinatawan ng Ahensiya sa pagpupulong ng IEP na Pangkat pinirmahan ngayong _____ (petsa)<br>**Hindi: (mga dahilan)**<br>1. Ang mga serbisyo ay hindi inaasahan para sa mag-aaral na ito<br>2. Ang estudyante ay hindi ang tamang edad/baitang upang mag-imbita ng Kinatawan ng Ahensiya (DORS, DDA, BHA, MDL)<br>3. Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi ibinalik ang Pahintulot na form<br>4. Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi nagbigay ng pahintulot sa Kinatawan ng Ahensiya para maimbitahan sa pagpupulong<br>5. Iba pa:_____ (idokumento ang dahilan) | **Oo:** Ang Kinatawan na inimbitahan sa pagpupulong ng IEP na Pangkat at nakalista sa abiso ng pagpupulong na may petsa na _____ (petsa)<br>**Hindi:** Hindi inimbitahan ng LEA ang Kinatawan ng Ahensiya<br>**N/A: (mga dahilan)**<br>1. Ang mga serbisyo ay hindi inaasahan para sa mag-aaral na ito<br>2. Ang estudyante ay hindi ang tamang edad/baitang upang mag-imbita ng Kinatawan ng Ahensiya (DORS, DDA, BHA, MDL)<br>3. Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi ibinalik ang Pahintulot na<br>4. Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi gustong maimbitahan ang Kinatawan ng DORS sa pagpupulong (DORS lamang)<br>5. Ang (mga) magulang / mag-aaral ay hindi nagbigay ng pahintulot sa Kinatawan ng Ahensiya para maimbitahan sa pagpupulong<br>6. Iba pa:_____ (idokumento ang dahilan) |

Karagdagang talakayan: _____
_____
_____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## PAKIKIPAG-USAP (kailangan)

Ang pakikipag-usap ba ng estudyante ay naaapektuhan ng kanilang kapansanan? OO ◯ HINDI

(Kung oo, magbigay ng maikling paglalarawan kung paano tutugunan ang mga pangangailangan sa komunikasyon sa IEP.)

_____

Ang mag-aaral ba ay may maaasahang paraan ng masimbolong komunikasyon (hal., pagsasalita, wikang pasenyas, malawak na komunikasyon)? OO HINDI

(Kung hindi, ilarawan ang mga layunin, serbisyo o iba pang mga suporta na ibibigay upang bumuo ng epektibong komunikasyon.) _____

_____

## TECHNOLOHIYANG UMAALALAY (kailangan)

Ibilang ang mga kagamitang AT at serbisyo na kinakailangan sa pagdagdag, mentina o pagpapabuti sa kakayahan sa pagkilos ng mag-aaral na may kapansanan.

| (Mga) Desisyon: | Nangangailangan ng **AT na (mga) aparato** | Nangangailangan ng **AT na (mga) aparato** |
|---|---|---|
| ◯ Hindi nangangailangan ang mag-aaral ng AT na (mga) aparato o AT na (mga) serbisyo. | Hindi | Hindi |
| ◯ Hindi nangangailangan ang mag-aaral ng AT na (mga) aparato ngunit nangangailangan ng AT na (mga) serbisyo. | Hindi | Oo<br>Karagdagang koleksyon ng impormasyon na may mga pagsubok ang kinakailangan |
| ◯ Nangangailangan ang mag-aaral ng AT na (mga) aparato at nangangailangan AT na (mga) serbisyo. | Oo | Oo<br>Maaaring sabihin ng mga serbisyo ang kailangan na (mga) aparato o karagdagang koleksyon ng impormasyon na may mga pagsubok na kinakailangan. |
| ◯ Nangangailangan ang mag-aaral ng AT na (mga) aparato ngunit hindi nangangailangan AT na (mga) serbisyo. | Oo | Hindi |

Dokumento na batayan para sa (mga) desisyon sa AT na (mga) aparato kasama ang pagsasalarawan ng (mga) aparato: _____

_____

Dokumento na batayan para sa (mga) desisyon sa AT na (mga) serbisyo kasama ang pagpapatupad ng mga pagsubok: _____

_____

## SERBISYO PARA SA MGA MAG-AARAL NA BULAG O MAY KAPANSANAN SA MATA

Ang mag-aaral ba ay bulag o may problema sa paningin? ◯ OO ◯ HINDI

Sa kaso ng mag-aaral na bulag o may kapansanan sa mata, bigyan ng instruksiyon sa Braille at ang paggamit nito maliban lamang kung sa palagay ng Pangkat ng IEP, matapos suriin ang pagbabasa at pagsusulat, na ang pagtuturo ng Braille ay hindi naaangkop para sa mag-aaral.

Petsa ng pagsusuri: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ (MM•DD•YYYY) Nararapat ba ang instruksiyon sa Braille? ◯ OO ◯ HINDI

Sa kaso ng mag-aaral na bulag o may problema sa paningin, magbigay para sa pagtuturo sa Orientation and Mobility (O&M) maliban na lang kung matukoy ng IEP Team, pagkatapos ng pagtatasa sa mga pangangailangan ng mag-aaral para sa pagbiyahe sa kasalukuyan at sa hinaharap, na hindi naaangkop para sa mag-aaral ang pagtuturo sa O&M.

Petsa ng O&M Evaluation: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ (MM•DD•YYYY) Naaangkop ba ang O&M ◯ OO ◯ HINDI

Dokumentong basihan ng kapasyahan (mga):_____

Ang(mga) magulang ba ay nagbigay ng impormasyong may kinalaman sa Paaralan ng Maryland para sa Bulag? ◯ OO ◯ HINDI

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## SERBISYO PARA SA MGA MAG-AARAL NA BINGI O MAY KAPANSANAN SA PANDINIG

Ang mag-aaral ba ay bingi o may problema sa pandinig? OO HINDI_x000B_Sa kaso ng mag-aaral na bingi o may kapansanan sa pag-dinig, isipin ang pangangailanan sa lenguwahe at pakikipag-usap, antas ng akademya, at kabuuang hanay na pangangailangan, kasama dito ang direktang pagtuturo sa katutubong salita at uri ng pakikipag-usap sa mag-aaral.

◯Dokumento na batayan para sa (mga) desisyon: _____

_____

Ang (mga) magulang ba ay nagbigay ng impormasyong may kinalaman sa Paaralan ng Maryland para sa Bingi? OO HINDI

## PAMAMAGITAN SA ASAL

Sa kaso ng mag-aaral na ang asal nito ay humahadlang sa kanyang pag-aaral o sa ibang tao, isipin ang paggamit ng positibong asal sa pamamagitan ng supporta, at iba pang stratehiya.

◯ Petsa sa Pagsusuri sa Kilos Asal (FBA) Petsa ng Pagsusuri: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐

◯ Pamamagitang Plano sa Asal (BIP) Petsa ng Kasalukuyang BIP: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐

### Pagpigil

Pinag-iisipan ba ng pangkat ng IEP ang paggamit ng pisikal na pagpigil bilang bahagi ng IEP at/o BIP ng mag-aaral? ◯ OO ◯ HINDI

Sinuri ba ng pangkat ng IEP ang magagamit na datos para tukuyin ang anumang mga kontraindikasyon sa paggamit ng pisikal na pagpigil batay sa medikal na kasaysayan o nakaraang trauma ng mag-aaral, kabilang ang konsultasyon sa mga propesyonal sa medisina o kalusugan ng pag-iisip ayon sa naaangkop? _____

_____

Tukuyin ang hindi gaanong mapanghimasok, hindi pisikal na mga pamamagitan na gagamitin upang tugunan ang asal ng mag-aaral hanggang gamitin ang pisikal na pagpigil sa isang emerhensiyang sitwasyon. _____

_____

Inirerekomenda ba ng pangkat ng IEP na nakabase sa paaralan ang pagsama ng pisikal na pagpigil sa IEP at/o BIP ng mag-aaral? ◯ OO ◯ HINDI

Pinapahintulutan ba ng magulang ang pagbabawal sa paggamit ng pagpigili bilang parte ng IEP at/o BIP ng mag-aaral?

◯ OO – Petsa ng nakasulat na pahintulot: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ ◯ HINDI – Petsa ng nakasulat na pagtanggi: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐

◯ Walang sagot na natanggap sa loob ng 15 araw ng trabaho mula sa petsa ng pagpupulong ng pangkat ng IEP

### Paghihiwalay sa iba – Hindi maaaring gumamit ang isang ahensiyang pampubliko ng paghihiwalay sa iba bilang pamamagitan sa kalusugan ng asal ng isang mag-aaral (2022 HB1255/SB0705).

Pinag-iisipan ba ng pangkat ng IEP ang paggamit ng paghihiwalay sa iba bilang bahagi ng IEP at/o BIP ng mag-aaral? ◯ OO ◯ HINDI

Sinuri ba ng pangkat ng IEP ang magagamit na datos para tukuyin ang anumang mga kontraindikasyon sa paggamit ng paghihiwalay sa iba batay sa medikal na kasaysayan o nakaraang trauma ng mag-aaral, kabilang ang konsultasyon sa mga propesyonal sa medisina o kalusugan ng pag-iisip ayon sa naaangkop? _____

_____

Tukuyin ang hindi gaanong mapanghimasok, hindi pisikal na mga pamamagitan na gagamitin upang tugunan ang asal ng mag-aaral hanggang gamitin ang paghihiwalay sa iba sa isang emerhensiyang sitwasyon. _____

_____

Inirerekomenda ba ng pangkat ng IEP na nakabase sa paaralan ang pagsama ng paghihiwalay sa iba sa IEP at/o BIP ng mag-aaral? ◯ OO ◯ HINDI

Pinapahintulutan ba ng magulang ang paghihiwalay sa iba bilang bahagi ng IEP at/o BIP ng mag-aaral?

◯ OO – Petsa ng nakasulat na pahintulot: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ ◯ HINDI – Petsa ng nakasulat na pagtanggi: ☐☐•☐☐•☐☐☐☐

◯ Walang sagot na natanggap sa loob ng 15 araw ng trabaho mula sa petsa ng pagpupulong ng pangkat ng IEP

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## SERBISYO PARA SA MGA ESTUDYANTE NA MAG-AARAL NG MARAMING WIKA

Sa kaso ng estudyante na isang Mag-aaral ng Maraming Wika, isaalang-alang ang mga pangangailangan sa wika ng estudyante dahil ang mga naturang pangangailangan ay nauugnay sa IEP ng estudyante.

Dokumentong basihan ng kapasyahan(mga): _____

_____

_____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## MGA TAMPOK SA ACCESSIBILITY NG PAGTUTURO AT PAGTATASA

| **MGA TAMPOK PARA SA ACCESSIBILITY** *Dapat munang tukuyin ng mga pangkat ng IEP ang mga tampok sa pagiging naa-access na regular na ginagamit ng estudyante sa pang-araw-araw na pagtuturo at mga pagtatasa sa silid-aralan at pag-katapos, batay sa gabay ng MAAAM, tukuyin kung aling mga suporta ang pinapayagan, kinakailangan, at naaangkop para sa mga pagtatasa ng estado at distrito upang matiyak ang pantay na pag-access habang pinapanatili ang pagsunod sa mga kinakailangan sa pagtatasa ng estado at distrito.* | **Pagtuturo** | **MCAP (Math, Science, Social Studies)** | **MCAP (ELA)** | **Life Sciences (LS) MISA** | **Pamahalaan** | **Alt-MISA (DLM)** | **ELA at Matematika DLM** | **ACCESS sa mga ELL** | **Kindergarten ACCESS para sa mga ELL** | **Alt-ACCESS para sa mga ELL** | **NAEP** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1a: Pagtatakip ng Sagot | oo | oo | oo | oo | oo | hindi | hindi | oo | oo | oo | oo |
| 1b: Pagpapalakas sa Audio | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo |
| 1c: Bookmark (markahan ang item para sa pagsusuri) | oo | oo | oo | oo | oo | hindi | hindi | N/A | N/A | N/A | oo |
| 1d: Contrast ng Kulay (Background/Kulay ng Font) | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo |
| 1e: Blangko na Sulatang Papel | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo |
| 1f: Tanggalin ang mga Pagpipiliang Sagot | oo | oo | oo | oo | oo | hindi | hindi | oo | oo | oo | oo |
| 1g: Nilinaw ang Pangkalahatang Direksiyon | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo |
| 1h: Pangkalahatang Direksiyon Basahin nang Malakas at Ulitin kung Kailangan | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo |
| 1i: Tool sa Pag-highlight | oo | oo | oo | oo | oo | hindi | hindi | oo | oo | oo | oo |
| 1j: Mga Headphone o Noise Buffer | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo |
| 1k: Line reader mask tool (kagamitang pantakip sa kalahatang binabasa upang matuon ang pansin sa partikular na seksiyon lamang) | oo | oo | oo | oo | oo | hindi | hindi | oo | oo | oo | oo |
| 1l: Aparato para sa Magnification o Pagpapalaki | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo |
| 1m: NotePad | oo | oo | oo | oo | oo | hindi | hindi | oo | oo | oo | hindi |
| 1n: Pop-up na Talasalitaan | oo | oo | oo | oo | oo | hindi | hindi | N/A | N/A | N/A | hindi |
| 1o: I-redirect ang Estudyante | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | hindi |
| 1p: Pagsusuri sa Baybay o Mga Panlabas na Aparato sa Pagsusuri sa Baybay | oo | oo | oo | oo | oo | hindi | hindi | hindi | hindi | hindi | hindi |
| 1q: Binabasa nang Malakas ng Estudyante ang Nilalaman para sa Kanyang Sarili | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | hindi |
| 1r: Text-to-Speech para sa Pagtatasa sa Matematika, Siyensiya at Araling Panlipunan (Available sa Ingles lamang) | oo | oo | hindi | oo | oo | oo | oo | N/A | N/A | N/A | hindi |
| 1s: Tao na Tagabasa o Tao na Tagasenyas para sa Pagtatasa sa Matematika, Siyensiya at Araling Panlipunan (Tao na Tagabasa na available sa Ingles at sa Espanyol) | oo | oo | hindi | oo | oo | oo | oo | N/A | N/A | N/A | hindi |
| 1t: Mga Tool sa Pagsusulat | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | hindi |
| 1u: Taga-ayos ng Grapiko | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | hindi | hindi | hindi | hindi |
| 1v: Mga materyales sa audio | oo | hindi | hindi | hindi | hindi | hindi | hindi | hindi | hindi | hindi | hindi |
| 1w: Pagtatasa sa Bersiyon ng Espanyol na nakabatay sa Computer | oo | oo | hindi | oo | oo | hindi | hindi | hindi | hindi | hindi | hindi |
| 1x: Mga Blue Tooth na Pantulong sa Pagdinig | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo |
| 1y: Elektronikong Aparato para sa Medikal na Layunin | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo |

Ito ay nagpapaliwanag sa pinapahintulutang mga katangian ng at tulong mula sa kasalukuyang mga programa natin sa pagsusulit. Mangyaring siyasatin ang inyong Manwal ng Mga Tagapamahala ng Pagsusulit para sa pinakabagong impormasyon.

*Sumangguni sa mga alituntuning partikular sa pagtatasa para sa detalyadong impormasyon.
1t[1]: Hindi angkop para sa pagsasalita na bahagi

Batayang dokumento para sa pagpapasya: _____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## KARAGDAGANG MGA GAMIT, MGA SERBISYO, PAGBABAGO SA PROGRAMA, AT MGA SUPORTA

| **MGA PAGSASAALANG-ALANG SA ADMINISTRATIBO PARA SA LAHAT NG ESTUDYANTE**<br>*Dapat munang tukuyin ng mga pangkat ng IEP ang mga konsiderasyong administratibo na regular na ginagamit ng estudyante sa pang-araw-araw na pagtuturo at mga pagtatasa sa silid-aralan at pagkatapos, batay sa gabay ng MAAAM, tukuyin kung aling mga suporta ang pinapayagan, kinakailangan, at naaangkop para sa mga pagtatasa ng estado at distrito upang matiyak ang pantay na pag-access habang pinapanatili ang pagsunod sa mga kinakailangan sa pagtatasa ng estado at distrito.* | **Pagtuturo** | **MCAP (Math, Science, Social Studies)** | **MCAP (ELA)** | **Life Sciences (LS) MISA** | **Pamahalaan** | **Alt-MISA (DLM)** | **ELA at Matematika DLM** | **ACCESS sa mga ELL** | **Kindergarten ACCESS para sa mga ELL** | **Alt-ACCESS para sa mga ELL** | **NAEP** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2a: Maliit na Grupo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo |
| 2b: Oras ng Araw | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo |
| 2c: Hiwalay o Alternatibong Lokasyon | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo |
| 2d: Tinukoy na Lugar o Pinangyarihan | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo |
| 2e: Angkop o Espesyal na Kagamitan o Muwebles | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo |
| 2f: Madalas na Pagpapahinga | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo |
| 2g: Bawasan ang Pagkagambala ng Sarili | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo |
| 2h: Bawasan ang Pagkagambala ng Iba | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo |
| 2k: Mga Natatanging Akomodasyon na Pang-administratibo | oo | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

Ito ay nagpapaliwanag sa pinapahintulutang mga katangian ng at tulong mula sa kasalukuyang mga programa natin sa pagsusulit. Mangyaring siyasatin ang inyong Manwal ng Mga Tagapamahala ng Pagsusulit para sa pinakabagong impormasyon.

* Magsumite ng mga kahilingan para sa mga natatanging akomodasyon sa MSDE.

Batayang dokumento para sa pagpapasya:

_____

_____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## MGA PAGTULONG SA PAGTUTURO AT PAGSUSULIT

| **MGA AKOMODASYON SA PRESENTASYON PARA SA MGA ESTUDYANTE NA MAY KAPANSANAN**<br>*Dapat munang tukuyin ng mga pangkat ng IEP ang mga akomodasyon sa presentasyon na regular na ginagamit ng estudyante sa pang-araw-araw na pagtuturo at mga pagtatasa sa silid-aralan at pagkatapos, batay sa gabay ng MAAAM, tukuyin kung aling mga suporta ang pinapayagan, kinakailangan, at angkop para sa mga pagtatasa ng estado at distrito upang matiyak ang pantay na pag-access habang pinapanatili ang pagsunod sa mga kinakailangan sa pagtatasa ng estado at distrito.* | **Pagtuturo** | **MCAP (Math, Science, Social Studies)** | **MCAP (ELA)** | **Life Sciences (LS) MISA** | **Pamahalaan** | **Alt-MISA (DLM)** | **ELA at Matematika DLM** | **ACCESS sa mga ELL** | **Kindergarten ACCESS para sa mga ELL** | **Alt-ACCESS para sa mga ELL** | **NAEP** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3a: Teknolohiyang Pantulong para sa Presentasyon (hindi Screen Reader) | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo |
| 3b: Bersiyon ng Screen Reader | oo | oo | oo | oo | oo | hindi | hindi | N/A | N/A | N/A | oo |
| 3c: Nababagong Pagpapakita ng Braille | oo | oo | oo | oo | oo | hindi | hindi | oo | oo | oo | oo |
| 3d: Hard Copy na Edisyon ng Braille | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo |
| 3e: Tactile na mga Grapiko | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | N/A | N/A | N/A | hindi |
| 3f: Edisyon ng Malaking Pagkasulat (Available sa Ingles o Espanyol) | oo | oo | oo | oo | oo | hindi | hindi | oo | oo | oo | hindi |
| 3g: Edisyon na Batay sa Papel (Pagsusulit sa Papel) (Available sa Ingles at Espanyol) | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | hindi |
| 3h: Closed-Captioning ng Multimedia Passages | oo | oo | oo | oo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | hindi |
| 3i: Text to Speech para sa ELA/Pagtatasa sa Literasiya | oo | N/A | oo | N/A | N/A | N/A | oo | oo | oo | oo | hindi |
| 3j: ASL Video para sa ELA | oo | N/A | oo | N/A | N/A | hindi | hindi | N/A | N/A | N/A | hindi |
| 3k: Tao na tagabasa/Tao na tagasenyas para sa ELA | oo | N/A | oo | N/A | N/A | oo | oo | hindi | hindi | hindi | hindi |
| 3l: American Sign Language (ASL) Video para sa Matematika, Siyensiya, at Araling Panlipunan | oo | oo | N/A | oo | oo | hindi | hindi | N/A | N/A | N/A | hindi |
| 3m: Tao na Tagasenyas para sa Mga Direksiyon sa Pagsusulit | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo |
| 3n: Manu-mano na Pagkontrol ng Audio | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | oo | N/A | N/A | oo |
| 3o: Ulitin ang Audio ng Item | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | oo | N/A | N/A | oo |
| 3p: Mga tala at balangkas | oo | hindi | hindi | hindi | hindi | hindi | hindi | oo | oo | oo | hindi |
| 3q: Mga natatanging Akomodasyon sa Presentasyon | oo | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

Ito ay nagpapaliwanag sa pinapahintulutang mga katangian ng at tulong mula sa kasalukuyang mga programa natin sa pagsusulit. Mangyaring siyasatin ang inyong Manwal ng Mga Tagapamahala ng Pagsusulit para sa pinakabagong impormasyon.

* Magsumite ng mga kahilingan para sa mga natatanging akomodasyon sa MSDE.
3i, 3j, 3k Dapat kumpletuhin ang Apendiks D.
Batayang dokumento para sa pagpapasya:

_____

_____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## MGA PAGTULONG SA PAGTUTURO AT PAGSUSULIT

| **MGA AKOMODASYON SA PAGTUGON**<br>*Dapat munang tukuyin ng mga pangkat ng IEP ang mga akomodasyon sa pagtugon na regular na ginagamit ng estudyante sa pang-araw-araw na pagtuturo at mga pagtatasa sa silid-aralan at pagkatapos, batay sa gabay ng MAAAM, tukuyin kung aling mga suporta ang pinapayagan, kinakailangan, at naaangkop para sa mga pagtatasa ng estado at distrito upang matiyak ang pantay na pag-access habang pinapanatili ang pagsunod sa mga kinakailangan sa pagtatasa ng estado at distrito.* | **Pagtuturo** | **MCAP (Math, Science, Social Studies)** | **MCAP (ELA)** | **Life Sciences (LS) MISA** | **Pamahalaan** | **Alt-MISA (DLM)** | **ELA at Matematika DLM** | **ACCESS sa mga ELL** | **Kindergarten ACCESS para sa mga ELL** | **Alt-ACCESS para sa mga ELL** | **NAEP** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4a: Pantulong na Teknolohiya | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo |
| 4b: Braille Notetaker | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo |
| 4c: Tagasulat ng Braille | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo |
| 4d: Mga Kagamitan sa Matematika/Espesyal na Kagamitan ng Pagkalkula sa mga Seksyon ng Calculator ng mga Pagtatasa sa Matematika at Agham | oo | oo | N/A | N/A | N/A | N/A | oo | N/A | N/A | N/A | N/A | oo |
| 4e: Mga Kagamitan/Calculator sa Matematika sa mga hindi-Calculator na Mga Seksyon ng Mga Pagtatasa sa Matematika | oo | oo | N/A | N/A | N/A | N/A | oo | N/A | N/A | N/A | N/A | oo |
| 4f: Pagsasalita-sa-Teksto (pagdidikta) | oo | oo | oo | oo | oo | oo | hindi | hindi | N/A | N/A | N/A | hindi |
| 4g: Tugon ng Tao na Tagasulat | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | N/A | N/A | N/A | hindi |
| 4h: Tugon ng Tao na Tagasenyas | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | hindi | hindi | hindi | hindi |
| 4i: Tugon sa Pagsubaybay sa Pagsusulit | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | hindi |
| 4j: Word Prediction - Panlabas na Aparato | oo | oo | oo | oo | oo | oo | hindi | hindi | hindi | hindi | hindi | hindi |
| 4k: Mga Sagot na Naitala sa Test Book (para sa mga estudyante na kumukuha ng pagtatasa sa papel) | oo | oo | oo | oo | oo | oo | N/A | N/A | oo | oo | oo | hindi |
| 4l: Mga Aparato sa Pagre-record | oo | hindi | hindi | hindi | hindi | hindi | hindi | hindi | hindi | hindi | hindi | hindi |
| 4m: Pag-scan na may Tulong ng Kasama | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | oo | N/A | N/A | N/A | hindi |
| 4n: Akomodasyon sa Natatanging Tugon | oo | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | hindi |

Ito ay nagpapaliwanag sa pinapahintulutang mga katangian ng at tulong mula sa kasalukuyang mga programa natin sa pagsusulit. Mangyaring siyasatin ang inyong Manwal ng Mga Tagapamahala ng Pagsusulit para sa pinakabagong impormasyon.

* Magsumite ng mga kahilingan para sa natatanging akomodasyon sa MSDE.

Batayang dokumento para sa pagpapasya:

_____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## MGA PAGTULONG SA PAGTUTURO AT PAGSUSULIT

| **TIMING AT PAGTATAKDA NG MGA AKOMODASYON**<br>*Dapat munang tukuyin ng mga pangkat ng IEP ang mga akomodasyon sa tiyempo na karaniwang ginagamit ng estudyante sa pang-araw-araw na pagtuturo at mga pagtatasa sa silid-aralan at pagkatapos, batay sa gabay ng MAAAM, tukuyin kung aling mga suporta ang pinapayagan, kinakailangan, at naaangkop para sa mga pagtatasa ng estado at distrito upang matiyak ang patas na pag-access habang pinapanatili ang pagsunod sa mga kinakailangan sa pagtatasa ng estado at distrito.* | **Pagtuturo** | **MCAP (Math, Science, Social Studies)** | **MCAP (ELA)** | **Life Sciences (LS) MISA** | **Pamahalaan** | **Alt-MISA (DLM)** | **ELA at Matematika DLM** | **ACCESS sa mga ELL** | **Kindergarten ACCESS para sa mga ELL** | **Alt-ACCESS para sa mga ELL** | **NAEP** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5a: Pinahabang Oras ◯ 1.5x ◯ 2x ◯ Iba pa: _____ | oo | oo | oo | oo | oo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | oo |
| 5b: Mga Akomodasyon sa Timing at Pag-iiskedyul | oo | * | * | * | * | * | * | * | * | * | hindi |

Ito ay nagpapaliwanag sa pinapahintulutang mga katangian ng at tulong mula sa kasalukuyang mga programa natin sa pagsusulit. Mangyaring siyasatin ang inyong Manwal ng Mga Tagapamahala ng Pagsusulit para sa pinakabagong impormasyon.

* Magsumite ng mga kahilingan para sa natatanging akomodasyon sa MSDE.

Batayang dokumento para sa pagpapasya:

_____

_____

**Pagpaplano ng IEP para sa mga Emergency na Kondisyon:**

Maaari bang ipatupad ang mga akomodasyon sa instruksiyon at pagsusuri ayon sa nakasulat sa panahon ng mga emergency na kondisyon na nagreresulta sa pisikal na pagsasara ng paaralan nang 10 araw o higit pa?

◯ OO ◯ HINDI Kung hindi, ilarawan ang mga kinakailangang pagbabago sa kasalukuyang mga akomodasyon sa instruksiyon at pagsusuri: _____

_____

_____

◯ Patuturo at pagtulong sa pagsusuri ay itinuring ngunit hindi kailangan ang tulong sa pagtuturo at pagsusuri sa ngayong panahon.

Batayang dokumento para sa pagpapasya: _____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## KARAGDAGANG MGA GAMIT, MGA SERBISYO, PAGBABAGO SA PROGRAMA, AT MGA SUPORTA

◯ (Mga) Suporta sa Pagtuturo

| Uri ng Serbisyo | Kadalasan | Petsa ng Pagsisimula | Petsa ng Pagtatapos | Taga-pamahala (mga) Ⓟ = Pangunahin, ◯ = Iba pa |
|---|---|---|---|---|
| ◯ Pagpapahintulot sa paggamit ng pagbibigay-kulay "highlighters" sa panahon ng pagtuturo at "assignment"<br>◯ Pagpapahintulot sa mga nahahawakang gamit<br>◯ Pagpapahintulot sa paggamit ng mga kasangkapang pang-organisasyon<br>◯ Paglinaw sa pagkakaintindi<br>◯ Madalas at/o kaagad-agad na pagtugon<br>◯ Ipaulit sa mag-aaral at/o baguhin ang pagkakasabi sa impormasyon<br>◯ Limitahan ang bilang ng mga kinokopya sa pisara<br>◯ Pagmanman sa malayang paggawa<br>◯ Pagbabago ng pagsabi sa mga tanong at pagbibigay ng instruksiyon<br>◯ Pagtuturo ng kapwa/ magkasama sa paggawa ng gawain<br>◯ Iskedyul ng Pagpapakuha ng larawan<br>◯ Pagbibigay ng mga alternatibong paraan para sa mga mag-aaral upang maipakita ang kaalaman<br>◯ Pagbibigay ng organisadong tulong<br>◯ Pagbibigay ng mga tinipong libro/gamit para sa bahay<br>◯ Pagbibigay ng talaan sa pagrepaso<br>◯ Pagbibigay sa mag-aaral ng kopya ng mga notang galing sa mag-aaral/guro<br>◯ Pag-ulit sa mga direksiyon<br>◯ Paggamit ng "word bank" upang mapagtibay ang bokabularyo at/o kapag pinahahabang pagsusulat ay kailangan<br>◯ Iba pa: _____ | Inaasahang kadalas<br>◯ Araw-araw<br>◯ Lingguhan<br>◯ Buwanan<br>◯ Taunan<br>◯ Minsan lamang<br>◯ Panapanahon<br>◯ Minsan sa tatlong buwan<br>◯ Minsan sa kalahating taon<br>◯ Iba pa _____ | MM•DD•YYYY | MM•DD•YYYY<br><br>Kahabaan<br>_____lingguhan | Ⓟ ◯ Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos<br>Ⓟ ◯ Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe<br>Ⓟ ◯ Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig<br>Ⓟ ◯ Guro para sa may Kahinaan sa Paningin<br>Ⓟ ◯ Terapruta para sa Trabaho<br>Ⓟ ◯ Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral<br>Ⓟ ◯ Guro sa Pisikal na Edukasyon<br>Ⓟ ◯ Serbisyong Tauhan ng Pagpapanumbalik<br>Ⓟ ◯ Guro sa Pangkalahatang Edukasyon<br>Ⓟ ◯ Guro sa Karera at Teknolohiya<br>Ⓟ ◯ Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS)<br>Ⓟ ◯ Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)]<br>Ⓟ ◯ Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA)<br>Ⓟ ◯ Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS)<br>Ⓟ ◯ Mga Ibang Ahensiya_____<br>Ⓟ ◯ Espesyal na Guro para sa Edukasyon sa Silid-Aralan<br>Ⓟ ◯ Iba pang Tagapamahala ngSerbisyo _____<br>Ⓟ ◯ Nars<br>Ⓟ ◯ Audiyologo<br>Ⓟ ◯ Sikologo<br>Ⓟ ◯ Pangkat ng IEP<br>Ⓟ ◯ Tagapagsalin<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Pagtuturo<br>Ⓟ ◯ Terapruta sa Pangangatawan<br>Ⓟ ◯ Tagapayo ng Paaralan<br>Ⓟ ◯ Tagapayo ng Patnubay<br>Ⓟ ◯ Tauhan ng Paaralan para sa Lipunan<br>Ⓟ ◯ Terapruta para sa Libangan<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Pananalita/ Lenguwahe<br>Ⓟ ◯ Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya) |

Paglinaw kung saan ang lokasyon at pamamaraan: _____

_____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## KARAGDAGANG MGA GAMIT, MGA SERBISYO, PAGBABAGO SA PROGRAMA, AT MGA SUPORTA

◯ Pagbabago sa (mga) Programa

| Uri ng Serbisyo | Kadalasan | Petsa ng Pagsisimula | Petsa ng Pagtatapos | Taga-pamahala (mga) Ⓟ = Pangunahin, ◯ = Iba pa |
|---|---|---|---|---|
| ◯ Binago/inibang mga takdang-aralin<br>◯ Gawin ang mga takdang-aralin sa mas maliliit na bahagi<br>◯ Pagkumpol sa mga salita<br>◯ Pangtanggal sa mga mahirap intindihing impormasyon sa takdang-aralin at pagsusuri, hanggat maari<br>◯ Paglimita sa bilang ng kinakailangang basahin<br>◯ Pagbabago sa kabuuan<br>◯ Pagbabago sa sistema ng pagbibigay antas<br>◯ Mga pagsusulit na bukas ang aklat<br>◯ Mga pagsusulit na sinasalita<br>◯ Pagbaswas sa bilang ng mga pagpipiliang sagot<br>◯ Pagbawas sa haba ng mga pagsusulit<br>◯ Pagtanggal ng “maliban” at “hindi” na mga tanong, hanggat maaari<br>◯ Pagbabago sa porma ng pagsusulit (halimbawa, mas kaunting mga tanong, pagsagot sa puwang)<br>◯ Paghihiwalays sa mga mahahabang parapong tanong sa pamamagitan ng mga “bullets”, hanggat maaari<br>◯ Pagpapaiksi sa struktura ng pangungusap, bokabularyo, at grapiko sa mga takdang-aralin at mga pagsusuri<br>◯ Paggamit sa mga pagsasalarawan sa pagbabasa, hanggat maaari<br>◯ Iba pa: _____ | Inaasahang kadalas<br>◯ Araw-araw<br>◯ Lingguhan<br>◯ Buwanan<br>◯ Taunan<br>◯ Minsan lamang<br>◯ Panapanahon<br>◯ Minsan sa tatlong buwan<br>◯ Minsan sa kalahating taon<br>◯ Iba pa _____ | MM•DD•YYYY | MM•DD•YYYY<br><br>Kahabaan<br>_____lingguhan | Ⓟ ◯ Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos<br>Ⓟ ◯ Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe<br>Ⓟ ◯ Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig<br>Ⓟ ◯ Guro para sa may Kahinaan sa Paningin<br>Ⓟ ◯ Terapruta para sa Trabaho<br>Ⓟ ◯ Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral<br>Ⓟ ◯ Guro sa Pisikal na Edukasyon<br>Ⓟ ◯ Serbisyong Tauhan ng Pagpapanumbalik<br>Ⓟ ◯ Guro sa Pangkalahatang Edukasyon<br>Ⓟ ◯ Guro sa Karera at Teknolohiya<br>Ⓟ ◯ Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS)<br>Ⓟ ◯ Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)]<br>Ⓟ ◯ Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA)<br>Ⓟ ◯ Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS)<br>Ⓟ ◯ Mga Ibang Ahensiya_____<br>Ⓟ ◯ Espesyal na Guro para sa Edukasyon sa Silid-Aralan<br>Ⓟ ◯ Iba pang Tagapamahala ngSerbisyo _____<br>Ⓟ ◯ Nars<br>Ⓟ ◯ Audiyologo<br>Ⓟ ◯ Sikologo<br>Ⓟ ◯ Pangkat ng IEP<br>Ⓟ ◯ Tagapagsalin<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Pagtuturo<br>Ⓟ ◯ Terapruta sa Pangangatawan<br>Ⓟ ◯ Tagapayo ng Paaralan<br>Ⓟ ◯ Tagapayo ng Patnubay<br>Ⓟ ◯ Tauhan ng Paaralan para sa Lipunan<br>Ⓟ ◯ Terapruta para sa Libangan<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Pananalita/ Lenguwahe<br>Ⓟ ◯ Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya) |

Paglinaw kung saan ang lokasyon at pamamaraan: _____

_____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## KARAGDAGANG MGA GAMIT, MGA SERBISYO, PAGBABAGO SA PROGRAMA, AT MGA SUPORTA

◯ (Mga) Suporta sa mga Panglipunang pag-uugali

| Uri ng Serbisyo | Kadalasan | Petsa ng Pagsisimula | Petsa ng Pagtatapos | Taga-pamahala (mga)<br>Ⓟ = Pangunahin, ◯ = Iba pa |
|---|---|---|---|---|
| ◯ Suporta ng higit na nakakatanda<br>◯ Pagsulong sa paghahanda sa pagbabago ng iskedyul<br>◯ Pagsasanay sa pamamahala sa pagiging magalitin<br>◯ Pagsuri sa pang-unawa<br>◯ Pamamagitan sa krisis<br>◯ Paghimuk sa mag-aaral na humingi ng tulong kung kailangan<br>◯ Paghimuk/pagpapasigla ng ugali sa akademiko at wala sa akademikong kapaligiran<br>◯ Kadalasan ng pakikipagtinginan/lapit ng ginagalawan<br>◯ Kadalasan ng pagbibigay abiso sa mga patakaran<br>◯ Sistema ng komunikasyon sa pag-aaral sa bahay<br>◯ Pagsasagawa ng kasunduan sa pag-uugali<br>◯ Pagmanman sa paggamit ng aklat ng "agenda" at/o unlad ng pag-ulat<br>◯ Pagbibigay ng madalas na pagbabago sa mga gawain o mga pagkakataon sa pagkilos<br>◯ Pagbibigay ng mga nahahawakan at/o mga gawaing nakakaakit upang umunlad ang kasanayan sa pakinig at malalim na pag-iisip<br>◯ Pagbibigay ng binalangkas na panahon para sa pagsasaayos ng maga kagamitan<br>◯ Pagpapatibay sa positibong pag-uugali sa pamamagitan ng pananalitang komunikasyon at hindi<br>◯ Pagsasanay sa panglipunang kahusayan<br>◯ Mga estratehiya para masimulan at mapanatili ang atensiyon<br>◯ Paggamit ng positibong/tiyak na mga pagpapatibay<br>◯ Iba pa: _____ | Inaasahang kadalas<br>◯ Araw-araw<br>◯ Lingguhan<br>◯ Buwanan<br>◯ Taunan<br>◯ Minsan lamang<br>◯ Panapanahon<br>◯ Minsan sa tatlong buwan<br>◯ Minsan sa kalahating taon<br>◯ Iba pa _____ | MM•DD•YYYY | MM•DD•YYYY<br><br>Kahabaan<br>_____lingguhan | Ⓟ ◯ Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos<br>Ⓟ ◯ Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe<br>Ⓟ ◯ Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig<br>Ⓟ ◯ Guro para sa may Kahinaan sa Paningin<br>Ⓟ ◯ Terapruta para sa Trabaho<br>Ⓟ ◯ Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral<br>Ⓟ ◯ Guro sa Pisikal na Edukasyon<br>Ⓟ ◯ Serbisyong Tauhan ng Pagpapanumbalik<br>Ⓟ ◯ Guro sa Pangkalahatang Edukasyon<br>Ⓟ ◯ Guro sa Karera at Teknolohiya<br>Ⓟ ◯ Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS)<br>Ⓟ ◯ Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)]<br>Ⓟ ◯ Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA)<br>Ⓟ ◯ Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS)<br>Ⓟ ◯ Mga Ibang Ahensiya_____<br>Ⓟ ◯ Espesyal na Guro para sa Edukasyon sa Silid-Aralan<br>Ⓟ ◯ Iba pang Tagapamahala ngSerbisyo _____<br>Ⓟ ◯ Nars<br>Ⓟ ◯ Audiyologo<br>Ⓟ ◯ Sikologo<br>Ⓟ ◯ Pangkat ng IEP<br>Ⓟ ◯ Tagapagsalin<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Pagtuturo<br>Ⓟ ◯ Terapruta sa Pangangatawan<br>Ⓟ ◯ Tagapayo ng Paaralan<br>Ⓟ ◯ Tagapayo ng Patnubay<br>Ⓟ ◯ Tauhan ng Paaralan para sa Lipunan<br>Ⓟ ◯ Terapruta para sa Libangan<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Pananalita/ Lenguwahe<br>Ⓟ ◯ Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya) |

Paglinaw kung saan ang lokasyon at pamamaraan: _____

_____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## KARAGDAGANG MGA GAMIT, MGA SERBISYO, PAGBABAGO SA PROGRAMA, AT MGA SUPORTA

◯ (Mga) Suporta sa mga Panglipunang pag-uugali

| Uri ng Serbisyo | Kadalasan | Petsa ng Pagsisimula | Petsa ng Pagtatapos | Taga-pamahala (mga)<br>Ⓟ = Pangunahin, ◯ = Iba pa |
|---|---|---|---|---|
| ◯ Suporta ng higit na nakakatanda<br>◯ Pagsulong sa paghahanda sa pagbabago ng iskedyul<br>◯ Pagsasanay sa pamamahala sa pagiging magalitin<br>◯ Pagsuri sa pang-unawa<br>◯ Pamamagitan sa krisis<br>◯ Paghimuk sa mag-aaral na humingi ng tulong kung kailangan<br>◯ Paghimuk/pagpapasigla ng ugali sa akademiko at wala sa akademikong kapaligiran<br>◯ Kadalasan ng pakikipagtinginan/lapit ng ginagalawan<br>◯ Kadalasan ng pagbibigay abiso sa mga patakaran<br>◯ Sistema ng komunikasyon sa pag-aaral sa bahay<br>◯ Pagsasagawa ng kasunduan sa pag-uugali<br>◯ Pagmanman sa paggamit ng aklat ng "agenda" at/o unlad ng pag-ulat<br>◯ Pagbibigay ng madalas na pagbabago sa mga gawain o mga pagkakataon sa pagkilos<br>◯ Pagbibigay ng mga nahahawakan at/o mga gawaing nakakaakit upang umunlad ang kasanayan sa pakinig at malalim na pag-iisip<br>◯ Pagbibigay ng binalangkas na panahon para sa pagsasaayos ng maga kagamitan<br>◯ Pagpapatibay sa positibong pag-uugali sa pamamagitan ng pananalitang komunikasyon at hindi<br>◯ Pagsasanay sa panglipunang kahusayan<br>◯ Mga estratehiya para masimulan at mapanatili ang atensiyon<br>◯ Paggamit ng positibong/tiyak na mga pagpapatibay<br>◯ Iba pa: _____ | Inaasahang kadalas<br>◯ Araw-araw<br>◯ Lingguhan<br>◯ Buwanan<br>◯ Taunan<br>◯ Minsan lamang<br>◯ Panapanahon<br>◯ Minsan sa tatlong buwan<br>◯ Minsan sa kalahating taon<br>◯ Iba pa _____ | MM•DD•YYYY | MM•DD•YYYY<br><br>Kahabaan<br>_____lingguhan | Ⓟ ◯ Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos<br>Ⓟ ◯ Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe<br>Ⓟ ◯ Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig<br>Ⓟ ◯ Guro para sa may Kahinaan sa Paningin<br>Ⓟ ◯ Terapruta para sa Trabaho<br>Ⓟ ◯ Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral<br>Ⓟ ◯ Guro sa Pisikal na Edukasyon<br>Ⓟ ◯ Serbisyong Tauhan ng Pagpapanumbalik<br>Ⓟ ◯ Guro sa Pangkalahatang Edukasyon<br>Ⓟ ◯ Guro sa Karera at Teknolohiya<br>Ⓟ ◯ Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS)<br>Ⓟ ◯ Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)]<br>Ⓟ ◯ Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA)<br>Ⓟ ◯ Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS)<br>Ⓟ ◯ Mga Ibang Ahensiya_____<br>Ⓟ ◯ Espesyal na Guro para sa Edukasyon sa Silid-Aralan<br>Ⓟ ◯ Iba pang Tagapamahala ngSerbisyo _____<br>Ⓟ ◯ Nars<br>Ⓟ ◯ Audiyologo<br>Ⓟ ◯ Sikologo<br>Ⓟ ◯ Pangkat ng IEP<br>Ⓟ ◯ Tagapagsalin<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Pagtuturo<br>Ⓟ ◯ Terapruta sa Pangangatawan<br>Ⓟ ◯ Tagapayo ng Paaralan<br>Ⓟ ◯ Tagapayo ng Patnubay<br>Ⓟ ◯ Tauhan ng Paaralan para sa Lipunan<br>Ⓟ ◯ Terapruta para sa Libangan<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Pananalita/ Lenguwahe<br>Ⓟ ◯ Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya) |

Paglinaw kung saan ang lokasyon at pamamaraan: _____

_____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## KARAGDAGANG MGA GAMIT, MGA SERBISYO, PAGBABAGO SA PROGRAMA, AT MGA SUPORTA

◯ Suporta ng mga Tauhan ng Paaralan/Magulang

| Uri ng Serbisyo | Kadalasan | Petsa ng Pagsisimula | Petsa ng Pagtatapos | Taga-pamahala (mga) Ⓟ = Pangunahin, ◯ = Iba pa |
|---|---|---|---|---|
| ◯ Pagkonsulta sa AT<br>◯ Pagkonsulta sa Audiyologo<br>◯ Pagkonsulta para sa pagtuturo sa silid-aralan<br>◯ Koordinasyon ng mga serbisyong pangsuporta para sa paghadlang sa krisis at mga pamamagitan<br>◯ Suporta sa "Extracurricular"/ hindi pang-akademikong pamamahala<br>◯ Pagkonsulta sa pandinig<br>◯ Pagkonsulta sa oryentasyon at kadalian sa pagkilos<br>◯ Pagpayo sa magulang at/o pagsasanay<br>◯ Pagkonsulta sa edukasyong pangkatawan<br>◯ Pagkonsulta sa terapruta sa pangangatawan<br>◯ Pagkonsulta sa sikologo<br>◯ Pagkonsulta sa kalusugang pampaaralan<br>◯ Pagkonsulta sa manggagawang sosyal<br>◯ Pagkonsulta sa patologo sa pananalita/lenguwahe<br>◯ Pagsasanay ng tauhan<br>◯ Pagsasanay sa paglalakbay | Inaasahang kadalas<br>◯ Araw-araw<br>◯ Lingguhan<br>◯ Buwanan<br>◯ Taunan<br>◯ Minsan lamang<br>◯ Panapanahon<br>◯ Minsan sa tatlong buwan<br>◯ Minsan sa kalahating taon<br>◯ Iba pa _____ | MM•DD•YYYY | MM•DD•YYYY<br><br>Kahabaan<br>_____lingguhan | Ⓟ ◯ Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos<br>Ⓟ ◯ Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe<br>Ⓟ ◯ Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig<br>Ⓟ ◯ Guro para sa may Kahinaan sa Paningin<br>Ⓟ ◯ Terapruta para sa Trabaho<br>Ⓟ ◯ Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral<br>Ⓟ ◯ Guro sa Pisikal na Edukasyon<br>Ⓟ ◯ Serbisyong Tauhan ng Pagpapanumbalik<br>Ⓟ ◯ Guro sa Pangkalahatang Edukasyon<br>Ⓟ ◯ Guro sa Karera at Teknolohiya<br>Ⓟ ◯ Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS)<br>Ⓟ ◯ Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)]<br>Ⓟ ◯ Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA)<br>Ⓟ ◯ Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS)<br>Ⓟ ◯ Mga Ibang Ahensiya_____<br>Ⓟ ◯ Espesyal na Guro para sa Edukasyon sa Silid-Aralan<br>Ⓟ ◯ Iba pang Tagapamahala ngSerbisyo _____<br>Ⓟ ◯ Nars<br>Ⓟ ◯ Audiyologo<br>Ⓟ ◯ Sikologo<br>Ⓟ ◯ Pangkat ng IEP<br>Ⓟ ◯ Tagapagsalin<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Pagtuturo<br>Ⓟ ◯ Terapruta sa Pangangatawan<br>Ⓟ ◯ Tagapayo ng Paaralan<br>Ⓟ ◯ Tagapayo ng Patnubay<br>Ⓟ ◯ Tauhan ng Paaralan para sa Lipunan<br>Ⓟ ◯ Terapruta para sa Libangan<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Pananalita/ Lenguwahe<br>Ⓟ ◯ Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya) |

Tukuyin ang (mga) larangan ng IEP na sinusuportahan ng pagsasanay/konsultasyon:

- □ (Mga) hangarin at mga layunin (batay sa ebidensya na mga interbensyon at diskarte)
- □ Mga akomodasyon
- □ Suplementong mga Pantulong, Serbisyo, mga Pagbabago sa Programa at Suporta
- □ Espesyal na Edukasyon/Mga Kaugnay na Serbisyo

Paglinaw (mga) paksa, (mga) kalahok at pamamaraan: _____

_____

Dokumentasyon na sumusuporta sa kapasyahan: _____

_____

**Pagpaplano ng IEP para sa mga Emergency na Kondisyon:**

Maaari bang ipatupad ang mga suplementong pantulong, serbisyo, mga pagbabago sa programa, at suporta ayon sa nakasulat sa panahon ng mga emergency na kondisyon na nagreresulta sa pisikal na pagsasara ng paaralan nang 10 araw o higit pa?

◯ OO ◯ HINDI Kung hindi, ilarawan ang mga kinakailangang pagbabago sa kasalukuyang mga suplementong pantulong, serbisyo, mga pagbabago sa programa at suporta: _____

_____

Karagdagang Gamit, mga Serbisyo, Pagbabago sa Programa at Supporta ay itinuring ngunit wala sa mga ito ang kailangan sa panahong ito. ◯ OO ◯ HINDI

Pagtalakay sa pagsuporta sa (mga) kapasyahan: _____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## PINAHABANG TAON NG PASUKAN (ESY)

Kailangang alamin ng pangkat ng IEP kung mayroon sa mga kadahilanan sa ibaba ang maaaring maglagay sa estudyante sa panganib na hindi makatanggap ng ibang benepisyo mula sa programa ng edukasyon ng estudyante sa regular na taon ng pasukan, kung ang estudyante ay hindi makakatanggap ng serbisyo ng ESY. Ang mga serbisyo ng ESY ay ang indibidwal na pagpapalawig ng partikular na espesyal na edukasyon at mga kaugnay na serbisyo na ibinibigay na higit sa normal na taon ng pasukan ng pampublikong ahensiya, alinsunod sa IEP, nang hindi nagbabayad ang (mga)magulang.

◯ Kapasyahan sa ESY pinagpaliban

**Kapag itituring ang ESY, sagutin ng OO o HINDI at isulat ang kapasyahang ito:**

1. Ang IEP ng mag-aaral ba ay may kasamang taunang layunin na kaugnay sa lubhang mahalagang kakayahan sa buhay? ◯ OO ◯ HINDI

   Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: _____

   _____

   1a. Mayroon bang pagkakataon na magkaroon ng pag-urong sa lubhang mahalagang kakayahan sa buhay dahil sa normal na bakasyon sa paaralan at kabiguang manumbalik ang mga nawalang kakayahan sa resonableng panahon? ◯ OO ◯ HINDI

   Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan:_____

   _____

   1b. Nagpapakita ba ang mag-aaral ng antas ng pag-unlad para makamit ang mga layunin ng IEP na kaugnay sa lubhang mahagang kakayahan sa buhay? ◯ OO ◯ HINDI

   Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan:_____

   _____

2. Mayroon bang pangitain ng lumalabas na kakayahan o lumitaw na mga pagkakataon? ◯ OO ◯ HINDI

   Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: _____

   _____

3. Mayroon bang mahalagang sumasalungat na ugali? ◯ OO ◯ HINDI

   Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: _____

   _____

4. Ang katangian at katindi ba ng kapansanan ay nagpapatunay na kailangan ang ESY? ◯ OO ◯ HINDI

   Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: _____

   _____

5. Mayroon pa bang espesyal na pangyayari na nangangailangan ng ESY? ◯ OO ◯ HINDI

   Pagtalakay sa pagsuporta ng kapasyahan: _____

   _____

Matapos mapag-aralan ang lahat na nabanggit na tanong, ang mga benepisyo bang matatanggap ng mag-aaral mula sa kanyang programang pang-edukasyon sa regular na taong pasukan ay manganganib kung ang mag-aaral ay hindi nabigyan ng ESY? ◯ OO, ang mag-aaral ay may karapatan sa serbisyong ESY ◯ HINDI, walang karapatan ang mag-aaral sa serbisyong ESY. Petsa ng Desisyon ng ESY: _____

Dokumentong basehan ng kapasyahan (mga): _____

_____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## LAYUNIN

_____

Sinusuportahan ba ng layuning ito ang Layunin sa Transisyon Matapos ang Sekundarya?
Kung oo, tukuyin: ☐ Trabaho ☐ Edukasyon ☐ Pagsasanay ☐ Pansariling Pamumuhay

Layunin: (isama ang mga Kondisyon, Pag-uugali, Nakalaang Panahon, Paraan ng Pagsukat, at mga Pamantayan) _____

_____

_____

_____

Nakalaang Panahon: hanggang ☐☐•☐☐•☐☐☐☐ (MM•DD•YYYY)

Kaparaanan ng Pagsusuri (Piliin ang lahat ng naaangkop): ☐ KAPARAANANG HINDI PORMAL (Tool/Paraang Ginamit) ☐ PAGSUSURING BASE SA SILID-ARALAN (Tool/Paraang Ginamit) ☐ TALAAN NG OBSERBASYON ☐ PAMANTAYAN SA PAGSUSURI (Tool/Paraang Ginamit) ☐ PAGSUSURI NG PORTPOLYO ☐ IBA PA _____

Pamantayan (Kahusayan): Kasama _____ ☐ % ganap na kawastuhan ☐ % pagbaba ☐ ____ Sa loob ng____ pagsubok ☐ % pagtaas ☐ Iba pa_____

Pamantayan (Pagpapanatili): Sa ☐ ____ mula sa ____ mga pagsubok ☐ ____ mula sa ____ na mga takdang aralin ☐ ____ mula sa ____ mga obserbasyon ☐ ____ mula sa ____ mga pagkakataon ☐ ____ mula sa ____ mga pangyayari ☐ iba pa

Layunin ng ESY? ◯ OO ◯ HINDI Ito ba ay isang layunin ng Narrowning the Gap? ◯ OO ◯ HINDI

**Pagpaplano ng IEP para sa mga Emergency na Kondisyon:** Maaari bang ipatupad ang hangaring ito gaya ng nakasulat sa panahon ng mga emergency na kondisyon na nagreresulta sa pisikal na pagsasara ng paaralan nang 10 araw o higit pa?

◯ OO ◯ HINDI Kung hindi, ilarawan ang mga kinakailangang pagbabago sa hangarin na ito?

Layunin 1: (isama ang mga Kondisyon, Pag-uugali, Nakalaang Panahon, Paraan ng Pagsukat, at mga Pamantayan)

_____

_____

_____

Layunin 2: (isama ang mga Kondisyon, Pag-uugali, Nakalaang Panahon, Paraan ng Pagsukat, at mga Pamantayan)

_____

_____

_____

Layunin 3: (isama ang mga Kondisyon, Pag-uugali, Nakalaang Panahon, Paraan ng Pagsukat, at mga Pamantayan)

_____

_____

_____

Layunin 4: (isama ang mga Kondisyon, Pag-uugali, Nakalaang Panahon, Paraan ng Pagsukat, at mga Pamantayan)

_____

_____

_____

| Pag-unlad Patungong Layunin | |
|---|---|
| Ulat sa Pag-unlad 1 Petsa_____ | Kodigo sa Pag-unlad: ◯ Natamo ◯ Gumagawa ng sapat ng pag-unlad upang marating ang layunin ◯ Bagong ipinakilalang kakayahan; hindi masusukat ang progreso sa ngayon ◯ Hindi nakakagawa ng sapat na pag-unlad upang marating ang layunin (Kailangang magpulong ang pangkat ng IEP upang talakayin ◯ Hindi pa naiharap<br>Pagkakalarawan: _____ |
| Ulat sa Pag-unlad 2 Petsa_____ | Kodigo sa Pag-unlad: ◯ Natamo ◯ Gumagawa ng sapat ng pag-unlad upang marating ang layunin ◯ Bagong ipinakilalang kakayahan; hindi masusukat ang progreso sa ngayon ◯ Hindi nakakagawa ng sapat na pag-unlad upang marating ang layunin (Kailangang magpulong ang pangkat ng IEP upang talakayin ◯ Hindi pa naiharap<br>Pagkakalarawan: _____ |
| Ulat sa Pag-unlad 3 Petsa_____ | Kodigo sa Pag-unlad: ◯ Natamo ◯ Gumagawa ng sapat ng pag-unlad upang marating ang layunin ◯ Bagong ipinakilalang kakayahan; hindi masusukat ang progreso sa ngayon ◯ Hindi nakakagawa ng sapat na pag-unlad upang marating ang layunin (Kailangang magpulong ang pangkat ng IEP upang talakayin ◯ Hindi pa naiharap<br>Pagkakalarawan: _____ |
| Ulat sa Pag-unlad 4 Petsa_____ | Kodigo sa Pag-unlad: ◯ Natamo ◯ Gumagawa ng sapat ng pag-unlad upang marating ang layunin ◯ Bagong ipinakilalang kakayahan; hindi masusukat ang progreso sa ngayon ◯ Hindi nakakagawa ng sapat na pag-unlad upang marating ang layunin (Kailangang magpulong ang pangkat ng IEP upang talakayin ◯ Hindi pa naiharap<br>Pagkakalarawan: _____ |

Paano maaabisuhan ang (mga) magulang sa pag-unlad ng estudyante patungo sa mga layunin ng IEP? _____

Gaano kadalas? ☐ LINGGUHAN ☐ DALAWANG BESES SA ISANG LINGGO ☐ BUWANAN ☐ PANSAMANTALA ☐ KADA TATLONG BUWAN ☐ KATAPUSAN NG SUKATANG PANAHON ☐ IBA PA _____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## MGA SERBISYO

◯ ESPESYAL NA SERBISYO PARA SA EDUKASYON

| Uri ng Serbisyo | Lokasyon | Pagkakalarawan ng Serbisyo | | | Petsa ng Umpisa | Petsa ng Pagtatapos | Tagapamahala (mga) P ◯ = Pangunahin, ◯ = Iba pa | Kabuuan ng Serbisyo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ◯ Patuturo sa Silid-Aralan (ang pag-alam sa bilang ng mga sesyon para sa pagtuturo sa silid aralan ay opsyonal)<br>◯ Edukasyon sa Pangangatawan<br>◯ Terapewtika sa Pagsasalita/Lenguwahe<br>◯ Pagsasanay sa Paglalakbay | ◯ Sa Pangkalahatang Edukasyon<br>◯ Sa Labas ng Pangkalahatang Edukasyon | Bilang ng Sesyon<br>◯ 1<br>◯ 2<br>◯ 3<br>◯ 4<br>◯ 5<br>◯ 6<br>◯ Iba pa ____ | Haba ng Panahon<br>_____ Mga oras<br>_____ Mga minuto | Kadalasan<br>◯ Arawam<br>◯ Lingguhan<br>◯ Buwanan<br>◯ Taunan<br>◯ Minsanan Lamang<br>◯ Kada tatlong buwan<br>◯ Kada kalahating taon | MM•DD•YYYY | MM•DD•YYYY<br>Kahabaan<br>_____<br>Lingguhan | Ⓟ ◯ Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos<br>Ⓟ ◯ Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe<br>Ⓟ ◯ Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig<br>Ⓟ ◯ Guro para sa may kahinaan sa Paningin<br>Ⓟ ◯ Terapruta para sa Trabaho<br>Ⓟ ◯ Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral<br>Ⓟ ◯ Guro sa Pisikal na Edukasyon<br>Ⓟ ◯ Serbisyong Tauhan sa Pagpapanumbalik<br>Ⓟ ◯ Guro sa Pangkalahatang Edukasyon<br>Ⓟ ◯ Guro sa Karera at Teknolohiya<br>Ⓟ ◯ Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS)<br>Ⓟ ◯ Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)]<br>Ⓟ ◯ Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA)<br>Ⓟ ◯ Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS)<br>Ⓟ ◯ Mga Ibang Ahensiya_____<br>Ⓟ ◯ Espesyal na Guro para sa Edusyon sa Silid-Aralan<br>Ⓟ ◯ Iba Pang Tagapamahala ng Serbisyo_____<br>Ⓟ ◯ Lisensyadong Propesyonal na Tagapayo sa Klinika<br>Ⓟ ◯ Audiyologo<br>Ⓟ ◯ Sikologo<br>Ⓟ ◯ Pangkat ng IEP<br>Ⓟ ◯ Tagapagsalin<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Pagtuturo<br>Ⓟ ◯ Terapruta sa Pangangatawan<br>Ⓟ ◯ Gurong base sa Tahanan<br>Ⓟ ◯ Tagapayo ng Paaralan<br>Ⓟ ◯ Tauhan para sa Lipunan<br>Ⓟ ◯ Terapruta para sa Llbangan ng Paaralan<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Pananalita/ Lenguwahe<br>Ⓟ ◯ Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya) | Kabuuan ng Panahong Serbisyo:<br>◯ Lingguhan<br>◯ Buwanan<br>◯ Taunan<br>____Oras.<br>____Minuto. |

| ESY Uri ng Serbisyo | Lokasyon ng ESY | Pagkakalarawan ng Serbisyong ESY | | | Petsa ng Pag-umpisa ng ESY | Petsang Pagtatapos ng ESY | ESY Provider(s) P ◯ = Primary, ◯ = Other | Kabuuan ng Serbisyo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ◯ Patuturo sa Silid-Aralan (ang pag-alam sa bilang ng mga sesyon para sa pagtuturo sa silid aralan ay opsyonal)<br>◯ Edukasyon sa Pangangatawan<br>◯ Terapewtika sa Pagsasalita/Lenguwahe<br>◯ Pagsasanay sa Paglalakbay | ◯ Sa Pangkalahatang Edukasyon<br>◯ Sa Labas ng Pangkalahatang Edukasyon | Bilang ng Sesyon<br>◯ 1<br>◯ 2<br>◯ 3<br>◯ 4<br>◯ 5<br>◯ 6<br>◯ Iba pa ____ | Haba ng Panahon<br>_____ Mga oras<br>_____ Mga minuto | Kadalasan<br>◯ Arawam<br>◯ Lingguhan ◯ Buwanan<br>◯ Taunan<br>◯ Minsanan Lamang<br>◯ Kada tatlong buwan<br>◯ Kada kalahating taon | MM•DD•YYYY | MM•DD•YYYY<br>Kahabaan<br>_____<br>Lingguhan | Ⓟ ◯ Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos<br>Ⓟ ◯ Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe<br>Ⓟ ◯ Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig<br>Ⓟ ◯ Guro para sa may kahinaan sa Paningin<br>Ⓟ ◯ Terapruta para sa Trabaho<br>Ⓟ ◯ Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral<br>Ⓟ ◯ Guro sa Pisikal na Edukasyon<br>Ⓟ ◯ Serbisyong Tauhan sa Pagpapanumbalik<br>Ⓟ ◯ Guro sa Pangkalahatang Edukasyon<br>Ⓟ ◯ Guro sa Karera at Teknolohiya<br>Ⓟ ◯ Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS)<br>Ⓟ ◯ Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)]<br>Ⓟ ◯ Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA)<br>Ⓟ ◯ Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS)<br>Ⓟ ◯ Mga Ibang Ahensiya_____<br>Ⓟ ◯ Espesyal na Guro para sa Edusyon sa Silid-Aralan<br>Ⓟ ◯ Iba Pang Tagapamahala ng Serbisyo_____<br>Ⓟ ◯ Lisensyadong Propesyonal na Tagapayo sa Klinika<br>Ⓟ ◯ Audiyologo<br>Ⓟ ◯ Sikologo<br>Ⓟ ◯ Pangkat ng IEP<br>Ⓟ ◯ Tagapagsalin<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Pagtuturo<br>Ⓟ ◯ Terapruta sa Pangangatawan<br>Ⓟ ◯ Gurong base sa Tahanan<br>Ⓟ ◯ Tagapayo ng Paaralan<br>Ⓟ ◯ Tauhan para sa Lipunan<br>Ⓟ ◯ Terapruta para sa Llbangan ng Paaralan<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Pananalita/ Lenguwahe<br>Ⓟ ◯ Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya) | Kabuuan ng Panahong Serbisyo:<br>◯ Lingguhan<br>◯ Buwanan<br>◯ Taunan<br>____Oras.<br>____Minuto. |

**Pagtalakay sa pagbibigay ng (mga) serbisyo:** _____

**Pagpaplano ng IEP para sa mga Emergency na Kondisyon:** Maaari bang ipatupad ang serbisyo/ESY na serbisyo na ito gaya ng nakasulat sa panahon ng mga emergency na kondisyon na nagreresulta sa pisikal na pagsasara ng paaralan nang 10 araw o higit pa?

◯ OO ◯ HINDI Kung hindi, ilarawan ang mga kinakailangang pagbabago sa serbisyo/ESY na serbisyo na ito: _____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## MGA SERBISYO

◯ KAUGNAY NA MGA SERBISYO:

| Uri ng Serbisyo | Lokasyon | Pagkakalarawan ng Serbisyo | | | Petsa ng Umpisa | Petsa ng Pagtatapos | Tagapamahala (mga) Ⓟ = Pangunahin, ◯ = Iba pa | Kabuuan ng Serbisyo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ◯ Serbisyong may kinalaman sa pandinig<br>◯ Serbisyong may kinalaman sa kaisipan<br>◯ Terapewteka para sa Trabaho<br>◯ Terapewtika sa Katawan<br>◯ Libangan<br>◯ Maagang pagkilala at pagsusuri<br>◯ Serbisyo sa Pagpapayo<br>◯ Serbisyong Pangkalusugan sa Paaralan<br>◯ Serbisyong Trabahong Panglipunan<br>◯ Pagbibigay Payo sa Magulang at Pagsasanay<br>◯ Payong Pangrehabilitasyon<br>◯ Serbisyo sa Pagsasanay sa Pag-aangkop at Pagkilos<br>◯ Serbisyo sa Teknolohiyang Umaalalay<br>◯ Serbisyong Medikal (Pagsusuri at Ebalwasyon)<br>◯ Iba pang Terapewtika<br>◯ Serbisyo sa Pagsasalin<br>◯ Terapewtika sa Pananalita/Lenguwahe<br>◯ Mga Serbisyo sa Pangangalaga | ◯ Sa Pangkalahaang Edukasyon<br>◯ Sa Labas ng Pangkalahatang Edukasyon | Bilang ng Sesyon<br>◯ 1<br>◯ 2<br>◯ 3<br>◯ 4<br>◯ 5<br>◯ 6<br>◯ Iba pa ____ | Haba ng Panhon<br>___ Mga oras<br>___ Mga minuto | Kadalasan<br>◯ Arawam<br>◯ Lingguhan<br>◯ Buwanan<br>◯ Taunan<br>◯ Minsanan Lamang<br>◯ Kada tatlong buwan<br>◯ Kada kalahating taon | MM•DD•YYYY | MM•DD•YYYY<br>Kahabaan<br>_____<br>Lingguhan | Ⓟ ◯ Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos<br>Ⓟ ◯ Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe<br>Ⓟ ◯ Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig<br>Ⓟ ◯ Guro para sa may kahinaan sa Paningin<br>Ⓟ ◯ Terapruta para sa Trabaho<br>Ⓟ ◯ Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral<br>Ⓟ ◯ Guro sa Pisikal na Edukasyon<br>Ⓟ ◯ Serbisyong Tauhan sa Pagpapanumbalik<br>Ⓟ ◯ Guro sa Pangkalahatang Edukasyon<br>Ⓟ ◯ Guro sa Karera at Teknolohiya<br>Ⓟ ◯ Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS)<br>Ⓟ ◯ Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)]<br>Ⓟ ◯ Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA)<br>Ⓟ ◯ Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS)<br>Ⓟ ◯ Mga Ibang Ahensiya_____<br>Ⓟ ◯ Espesyal na Guro para sa Edusyon sa Silid-Aralan<br>Ⓟ ◯ Iba Pang Tagapamahala ng Serbisyo_____<br>Ⓟ ◯ Lisensyadong Propesyonal na Tagapayo sa Klinika<br>Ⓟ ◯ Audiyologo<br>Ⓟ ◯ Sikologo<br>Ⓟ ◯ Pangkat ng IEP<br>Ⓟ ◯ Tagapagsalin<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Pagtuturo<br>Ⓟ ◯ Terapruta sa Pangangatawan<br>Ⓟ ◯ Gurong base sa Tahanan<br>Ⓟ ◯ Tagapayo ng Paaralan<br>Ⓟ ◯ Tauhan para sa Lipunan<br>Ⓟ ◯ Terapruta para sa Llbangan ng Paaralan<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Pananalita/ Lenguwahe<br>Ⓟ ◯ Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya)<br>Ⓟ ◯ Nars | Kabuuan ng Panahong Serbisyo:<br>◯ Lingguhan<br>◯ Buwanan<br>◯ Taunan<br>____Oras.<br>____Minuto. |
| ◯ Transportasyon | | | | | | | | |

| ESY Uri ng Serbisyo | Lokasyon ng ESY | Pagkakalarawan ng Serbisyong ESY | | | Petsa ng Pag-umpisa ng ESY | Petsang Pagtatapos ng ESY | ESY Provider(s) Ⓟ = Primary, ◯ = Other | Kabuuan ng Serbisyo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ◯ Serbisyong may kinalaman sa pandinig<br>◯ Serbisyong may kinalaman sa kaisipan<br>◯ Terapewteka para sa Trabaho<br>◯ Terapewtika sa Katawan<br>◯ Libangan<br>◯ Maagang pagkilala at pagsusuri<br>◯ Serbisyo sa Pagpapayo<br>◯ Serbisyong Pangkalusugan sa Paaralan<br>◯ Serbisyong Trabahong Panglipunan<br>◯ Pagbibigay Payo sa Magulang at Pagsasanay<br>◯ Payong Pangrehabilitasyon<br>◯ Serbisyo sa Pagsasanay sa Pag-aangkop at Pagkilos<br>◯ Serbisyo sa Teknolohiyang Umaalalay<br>◯ Serbisyong Medikal (Pagsusuri at Ebalwasyon)<br>◯ Iba pang Terapewtika<br>◯ Serbisyo sa Pagsasalin<br>◯ Terapewtika sa Pananalita/Lenguwahe<br>◯ Mga Serbisyo sa Pangangalaga | ◯ Sa Pangkalahat-ang Edukasyon<br>◯ Sa Labas ng Pangkalahatang Edukasyon | Bilang ng Sesyon<br>◯ 1<br>◯ 2<br>◯ 3<br>◯ 4<br>◯ 5<br>◯ 6<br>◯ Iba pa ____ | Haba ng Panhon<br>___ Mga oras<br>___ Mga minuto | Kadalasan<br>◯ Arawam<br>◯ Lingguhan<br>◯ Buwanan<br>◯ Taunan<br>◯ Minsanan Lamang<br>◯ Kada tat-long buwan<br>◯ Kada kalahating taon | MM•DD•YYYY | MM•DD•YYYY<br>Kahabaan<br>_____<br>Lingguhan | Ⓟ ◯ Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos<br>Ⓟ ◯ Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe<br>Ⓟ ◯ Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig<br>Ⓟ ◯ Guro para sa may kahinaan sa Paningin<br>Ⓟ ◯ Terapruta para sa Trabaho<br>Ⓟ ◯ Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral<br>Ⓟ ◯ Guro sa Pisikal na Edukasyon<br>Ⓟ ◯ Serbisyong Tauhan sa Pagpapanumbalik<br>Ⓟ ◯ Guro sa Pangkalahatang Edukasyon<br>Ⓟ ◯ Guro sa Karera at Teknolohiya<br>Ⓟ ◯ Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS)<br>Ⓟ ◯ Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)]<br>Ⓟ ◯ Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA)<br>Ⓟ ◯ Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS)<br>Ⓟ ◯ Mga Ibang Ahensiya_____<br>Ⓟ ◯ Espesyal na Guro para sa Edusyon sa Silid-Aralan<br>Ⓟ ◯ Iba Pang Tagapamahala ng Serbisyo_____<br>Ⓟ ◯ Lisensyadong Propesyonal na Tagapayo sa Klinika<br>Ⓟ ◯ Audiyologo<br>Ⓟ ◯ Sikologo<br>Ⓟ ◯ Pangkat ng IEP<br>Ⓟ ◯ Tagapagsalin<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Pagtuturo<br>Ⓟ ◯ Terapruta sa Pangangatawan<br>Ⓟ ◯ Gurong base sa Tahanan<br>Ⓟ ◯ Tagapayo ng Paaralan<br>Ⓟ ◯ Tauhan para sa Lipunan<br>Ⓟ ◯ Terapruta para sa Llbangan ng Paaralan<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Pananalita/ Lenguwahe<br>Ⓟ ◯ Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya)<br>Ⓟ ◯ Nars | Kabuuan ng Panahong Serbisyo:<br>◯ Lingguhan<br>◯ Buwanan<br>◯ Taunan<br>____Oras.<br>____Minuto. |
| ◯ Transportasyon | | | | | | | | |

**Pagtalakay sa pagbibigay ng (mga) serbisyo:** _____

**Pagpaplano ng IEP para sa mga Emergency na Kondisyon:** Maaari bang ipatupad ang serbisyo/ESY na serbisyo na ito gaya ng nakasulat sa panahon ng mga emergency na kondisyon na nagreresulta sa pisikal na pagsasara ng paaralan nang 10 araw o higit pa?

◯ OO ◯ HINDI Kung hindi, ilarawan ang mga kinakailangang pagbabago sa serbisyo/ESY na serbisyo na ito: _____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## MGA SERBISYO

◯ SERBISYO PARA EDUKASYON SA KARERA AT TEKNOLOHIYA

| Uri ng Serbisyo | Lokasyon | Pagkakalarawan ng Serbisyo | | | Petsa ng Umpisa | Petsa ng Pagtatapos | Tagapamahala (mga) Ⓟ = Pangunahin, ◯ = Iba pa | Kabuuan ng Serbisyo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ◯ Programa sa Edukasyon para ka Tungkulin at Teknolohiya<br>◯ Pagsusuring Bokasyonal<br>◯ Program sa Espesyal na Edukasyon na mayroong "Pre-Vocation" na Layunin | ◯ Sa Pangkalahatang Edukasyon<br>◯ Sa Labas ng Pangkalahatang Edukasyon | Bilang ng Sesyon<br>◯ 1<br>◯ 2<br>◯ 3<br>◯ 4<br>◯ 5<br>◯ 6<br>◯ Iba pa ____ | Haba ng Panhon<br>___ Mga oras<br>___ Mga minuto | Kadalasan<br>◯ Arawam<br>◯ Lingguhan<br>◯ Buwanan<br>◯ Taunan<br>◯ Minsanan Lamang<br>◯ Kada tat-long buwan<br>◯ Kada kalahating taon | MM•DD•YYYY | MM•DD•YYYY<br>Kahabaan<br>_____<br>Lingguhan | Ⓟ ◯ Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos<br>Ⓟ ◯ Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe<br>Ⓟ ◯ Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig<br>Ⓟ ◯ Guro para sa may kahinaan sa Paningin<br>Ⓟ ◯ Terapruta para sa Trabaho<br>Ⓟ ◯ Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral<br>Ⓟ ◯ Guro sa Pisikal na Edukasyon<br>Ⓟ ◯ Serbisyong Tauhan sa Pagpapanumbalik<br>Ⓟ ◯ Guro sa Pangkalahatang Edukasyon<br>Ⓟ ◯ Guro sa Karera at Teknolohiya<br>Ⓟ ◯ Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS)<br>Ⓟ ◯ Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)]<br>Ⓟ ◯ Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA)<br>Ⓟ ◯ Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS)<br>Ⓟ ◯ Mga Ibang Ahensiya_____<br>Ⓟ ◯ Espesyal na Guro para sa Edusyon sa Silid-Aralan<br>Ⓟ ◯ Iba Pang Tagapamahala ng Serbisyo_____<br>Ⓟ ◯ Lisensyadong Propesyonal na Tagapayo sa Klinika<br>Ⓟ ◯ Audiyologo<br>Ⓟ ◯ Sikologo<br>Ⓟ ◯ Pangkat ng IEP<br>Ⓟ ◯ Tagapagsalin<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Pagtuturo<br>Ⓟ ◯ Terapruta sa Pangangatawan<br>Ⓟ ◯ Gurong base sa Tahanan<br>Ⓟ ◯ Tagapayo ng Paaralan<br>Ⓟ ◯ Tauhan para sa Lipunan<br>Ⓟ ◯ Terapruta para sa LIbangan ng Paaralan<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Pananalita/Lenguwahe<br>Ⓟ ◯ Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya) | Kabuuan ng Panahong Serbisyo:<br>◯ Lingguhan<br>◯ Buwanan<br>◯ Taunan<br>____Oras.<br>____Minuto. |

| ESY Uri ng Serbisyo | Lokasyon ng ESY | Pagkakalarawan ng Serbisyong ESY | | | Petsa ng Pag-umpisa ng ESY | Petsang Pagtatapos ng ESY | ESY Provider(s) Ⓟ ◯ = Primary, ◯ = Other | Kabuuan ng Serbisyo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ◯ Programa sa Edukasyon para ka Tungkulin at Teknolohiya<br>◯ Pagsusuring Bokasyonal<br>◯ Program sa Espesyal na Edukasyon na mayroong "Pre-Vocation" na Layunin | ◯ Sa Pangkalahatang Edukasyon<br>◯ Sa Labas ng Pangkalahatang Edukasyon | Bilang ng Sesyon<br>◯ 1<br>◯ 2<br>◯ 3<br>◯ 4<br>◯ 5<br>◯ 6<br>◯ Iba pa ____ | Haba ng Panhon<br>___ Mga oras<br>___ Mga minuto | Kadalasan<br>◯ Arawam<br>◯ Lingguhan<br>◯ Buwanan<br>◯ Taunan<br>◯ Minsanan Lamang<br>◯ Kada tatlong buwan<br>◯ Kada kalahating taon | MM•DD•YYYY | MM•DD•YYYY<br>Kahabaan<br>_____<br>Lingguhan | Ⓟ ◯ Espesyalista sa Pag-aangkop at Pagkilos<br>Ⓟ ◯ Patologo sa Pagsasalita/Lenguwahe<br>Ⓟ ◯ Guro para sa may Kahirapan sa Pagdinig<br>Ⓟ ◯ Guro para sa may kahinaan sa Paningin<br>Ⓟ ◯ Terapruta para sa Trabaho<br>Ⓟ ◯ Tauhan para sa mga Batang Mag-aaral<br>Ⓟ ◯ Guro sa Pisikal na Edukasyon<br>Ⓟ ◯ Serbisyong Tauhan sa Pagpapanumbalik<br>Ⓟ ◯ Guro sa Pangkalahatang Edukasyon<br>Ⓟ ◯ Guro sa Karera at Teknolohiya<br>Ⓟ ◯ Serbisyo ng Kagawarang Panglipunan (DSS)<br>Ⓟ ◯ Pamamahala sa Kalusugan ng Pag-uugali [Behavioral health administration (BHA)]<br>Ⓟ ◯ Administrasyon para sa Kapansanang Nakagisnan (DDA)<br>Ⓟ ◯ Serbisyo ng Dibisyon para sa Pagpapanumbalik (DORS)<br>Ⓟ ◯ Mga Ibang Ahensiya_____<br>Ⓟ ◯ Espesyal na Guro para sa Edusyon sa Silid-Aralan<br>Ⓟ ◯ Iba Pang Tagapamahala ng Serbisyo_____<br>Ⓟ ◯ Lisensyadong Propesyonal na Tagapayo sa Klinika<br>Ⓟ ◯ Audiyologo<br>Ⓟ ◯ Sikologo<br>Ⓟ ◯ Pangkat ng IEP<br>Ⓟ ◯ Tagapagsalin<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Pagtuturo<br>Ⓟ ◯ Terapruta sa Pangangatawan<br>Ⓟ ◯ Gurong base sa Tahanan<br>Ⓟ ◯ Tagapayo ng Paaralan<br>Ⓟ ◯ Tauhan para sa Lipunan<br>Ⓟ ◯ Terapruta para sa LIbangan ng Paaralan<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Gamutan ng Sakit na May Kinalaman sa Trabaho<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Terapewtika sa Pangangatawan<br>Ⓟ ◯ Katulong sa Pananalita/ Lenguwahe<br>Ⓟ ◯ Therapeutic Behavioral Aide (Tauhang Tagasuporta sa mga Gawaing Panterapiya) | Kabuuan ng Panahong Serbisyo:<br>◯ Lingguhan<br>◯ Buwanan<br>◯ Taunan<br>____Oras.<br>____Minuto. |

**Pagtalakay sa pagbibigay ng (mga) serbisyo:** _____

**Pagpaplano ng IEP para sa mga Emergency na Kondisyon:** Maaari bang ipatupad ang serbisyo/ESY na serbisyo na ito gaya ng nakasulat sa panahon ng mga emergency na kondisyon na nagreresulta sa pisikal na pagsasara ng paaralan nang 10 araw o higit pa?

◯ OO ◯ HINDI Kung hindi, ilarawan ang mga kinakailangang pagbabago sa serbisyo/ESY na serbisyo na ito: _____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## PINAKAMALUWAG NA KONDISYON (LRE) SA PAGGAWA NG KAPASYAHAN AT KABUUAN NG PAGLALAGAY

Ang mag-aaral na may kapansanan ay hindi aalisin mula sa pangkalahatang edukasyon sa naaangkop sa edad na paraan ng pagtuturo dahil lamang sa mga kinakailangang pagbabago sa pangkalahatang kurikulum.

Dapat tiyakin ng bawat pampublikong ahensya na:

(i) Sa pinakamataas na lawak na naaangkop, ang mga batang may kapansanan, kabilang ang mga bata sa pampubliko o pribadong institusyon o iba pang pasilidad ng pangangalaga, ay tinuturuan kasama ng mga batang walang kapansanan; at

(ii) Ang mga espesyal na klase, hiwalay na pag-aaral, o iba pang pagbubukod sa mga batang may kapansanan mula sa regular na kapaligirang pang-edukasyon ay mangyayari lamang kung ang kalikasan o kalubhaan ng kapansanan ay sapat kung kaya ang edukasyon sa mga regular na klase na may paggamit ng mga pandagdag na pantulong at serbisyo ay hindi makakamit nang kasiyasiya. 34 CFR § 300.114

Ilista ang LAHAT ng pagpipiliang paglalagyan na isinasaalang-alang ng pangkat ng IEP. _____

Isaad ang napiling paglalagyan. _____

Isaad ang napiling Kapaligirang may Pinakamababang Paghihigpit.

◯ Paglagay sa espesyal na edukasyon (Preschool Edad 3-5):

☐ PAGDALO SA REGULAR NA PROGRAMA SA MAAGANG PANAHON NG KABATAAN NANG HINDI BABABA SA 10 ORAS BAWAT LINGGO AT PAGTANGGAP SA KARAMIHAN NG ESPESYAL NA EDUKASYON AT MGA KAUGNAY NA SERBISYO SA SETTING NA IYON
☐ PAGDALO SA REGULAR NA PROGRAMA SA MAAGANG PANAHON NG KABATAAN NANG HINDI BABABA SA 10 ORAS BAWAT LINGGO AT PAGTANGGAP SA KARAMIHAN NG ESPESYAL NA EDUKASYON AT MGA KAUGNAY NA SERBISYO SA IBANG LOKASYON
☐ PAGDALO SA REGULAR NA PROGRAMA SA MAAGANG PANAHON NG KABATAAN NANG MAS BABABA SA 10 ORAS BAWAT LINGGO AT PAGTANGGAP SA KARAMIHAN NG ESPESYAL NA EDUKASYON AT MGA KAUGNAY NA SERBISYO SA SETTING NA IYON
☐ PAGDALO SA REGULAR NA PROGRAMA SA MAAGANG PANAHON NG KABATAAN NANG MAS BABABA SA 10 ORAS BAWAT LINGGO AT PAGTANGGAP SA KARAMIHAN NG ESPESYAL NA EDUKASYON AT MGA KAUGNAY NA SERBISYO SA IBANG LOKASYON
PARA SA MGA BATA NA DUMADALO SA ISANG REGULAR NA PROGRAMA SA MAAGANG PAGKABATA, PILIIN ANG KAPALIGIRAN KUNG SAAN NATATANGGAP ANG KARAMIHAN NG MGA SERBISYO:
☐ PAMPUBLIKONG PRE-K ☐ KOMUNIDAD/PRIBADONG PRE-K/PRESCHOOL/PANGANGALAGA SA BATA ☐ HEAD START ☐ JUDY CENTER ☐ IBA PA (TUKUYIN):
☐ LOKASYON NG TAGAPAGBIGAY NG SERBISYO ☐ HIWALAY NA KLASE ☐ HIWALAY NA PRIBADONG PAARALANG PANG-UMAGA ☐ PRIBADONG PASILIDAD NA PANGRESIDENSYAL
☐ TAHANAN ☐ HIWALAY NA PAMPUBLIKONG PAARALANG PANG-UMAGA ☐ PAMPUBLIKONG PRIBADONG PASILIDAD NA PANGRESIDENSYAL

◯ Paglagay sa espesyal na edukasyon (Nasa edad pang-eskwela K-21):

{Kabuuang Panahon sa Lingguhang-paaralan: _____Oras._____Minuto/linggo} — {Kabuuang Panahon sa Labas ng Pangkalahatang Edukasyon:_____Oras._____Minuto/linggo} = {Kabuuang Panahon sa Pangkalahatang Edukasyon:_____Oras._____Minuto/linggo}

Average _____ %/araw

☐ SA LOOB NG PANGKALAHATANG EDUKASYON (80% o higit pa) ☐ HIWALAY NA PAMPUBLIKONG PAARALANG PANG-UMAGA ☐ PRIBADONG PASILIDAD NA PANGRESIDENSYAL ☐ INILAGAY NG MAGULANG
☐ SA LOOB NG PANGKALAHATANG EDUKASYON (40% - 79%) ☐ HIWALAY NA PRIBADONG PAARALANG PANG-UMAGA ☐ SA TAHANAN/OSPITALSA PRIBADONG PAARALAN
☐ SA LOOB NG PANGKALAHATANG EDUKASYON (mas mababa sa 40%) ☐ PAMPUBLIKONG PASILIDAD NA PANGRESIDENSYAL ☐ MGA KOREKSYONAL NA PASILIDAD

Idokumento ang batayan sa pagpapasiya ng LRE, at kung aalisin sa regular na programa sa maagang pagkabata/kapaligiran ng pangkalahatang edukasyon, ipaliwanag ang mga dahilan kung bakit hindi maibibigay ang mga serbisyo sa paraang ito nang may paggamit ng mga pandagdag na tulong at serbisyo. _____

Isaad ang mga partikular na oras/aktibidad na hindi lalahok ang mag-aaral sa mga walang kapansanan na kasamahan sa mga aktibidad na pang-akademiko, hindi pang-akademiko, at ekstrakurikular o pindutin ang NA kung kasama sa 100% ng araw.

☐ NA (kasama sa 100% ng araw) _____

Sa pagpili ng LRE, mayroon bang maaaring nakakapinsalang epekto sa mag-aaral o kalidad ng serbisyo ? ◯ OO ◯ HINDI
Kung oo, ipaliwanag:_____

Ang mga serbisyo ba ay nasa bahay aralan ng mag-aaral? (Ang paaaralang papasukan sana ng mag-aaral kung siya ay walang kapansanan)? OO HINDI

**Pagsasaalang-alang ng mga Pangangailangan sa Transportasyon:**
**Dapat tiyakin ng pampublikong ahensya na ang desisyon sa paglalagyan sa edukasyon ng isang estudyanteng may kapansanan ay malapit hangga't maaari sa tahanan ng estudyante. COMAR 13a.05.01.10C(1)(a)(v)**

Nangangailangan ba ang mag-aaral ng espesyal na transportasyon? ◯ OO ◯ HINDI Kung oo, ipaliwanag at isaalang-alang ang dami ng oras at distansya ng paglalakbay: _____

Kailangan ba ng espesyal na kagamitan upang tulungan ang mag-aaral sa panahon ng transportasyon? OO HINDIKung oo, ipaliwanag: _____
Mangangailangan ba ng tauhan para makatugon sa mga pangangailangan ng mag-aaral habang inihahatid ito? ◯ OO ◯ HINDI Kung oo, ipaliwanag: _____
May iba pa bang tulong na kinakailangan para maasistihan ang mag-aaral habang inihahatid ito? OO HINDI Kung oo, ipaliwanag:_____

SSIS Tirahan sa Kondehan (County)_ _____
SSIS Paaralang Pinapasukan _____
SSIS Serbisyong Kondehan_____
SSIS Serbisyong Paaralan_____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## PINAKAMALUWAG NA KONDISYON (LRE) SA PAGGAWA NG KAPASYAHAN AT KABUUAN NG PAGLALAGAY

Ang mag-aaral na may kapansanan ay hindi aalisin mula sa pangkalahatang edukasyon sa naaangkop sa edad na paraan ng pagtuturo dahil lamang sa mga kinakailangang pagbabago sa pangkalahatang kurikulum.

Dapat tiyakin ng bawat pampublikong ahensya na:

(i) Sa pinakamataas na lawak na naaangkop, ang mga batang may kapansanan, kabilang ang mga bata sa pampubliko o pribadong institusyon o iba pang pasilidad ng pangangalaga, ay tinuturuan kasama ng mga batang walang kapansanan; at

(ii) Ang mga espesyal na klase, hiwalay na pag-aaral, o iba pang pagbubukod sa mga batang may kapansanan mula sa regular na kapaligirang pang-edukasyon ay mangyayari lamang kung ang kalikasan o kalubhaan ng kapansanan ay sapat kung kaya ang edukasyon sa mga regular na klase na may paggamit ng mga pandagdag na pantulong at serbisyo ay hindi makakamit nang kasiyasiya.

34 CFR § 300.114

## KODIGO SA BILANG NG KARAPATAN NG BATA

Ang nararapat na mag-aaral na may kapansanan na nagsilbi sa pampublikong paaralan o lugar sa hindi pampublikong paaralan mula sa pampublikong ahensiya ay tatanggap ng FAPE.

May karapatang mag-aaral sa pribadong paaralan na may kapansanan na tumatanggap ng espesyal na edukasyon at/o kaugnay na serbisyo sa pamamagitan ng planong serbisyo mula sa pampublikong ahensiya.

May karapatang mag-aaral na nakalagay sa pribadong paaralan na mayroon kapansanan subalit HINDI tumatanggap ng serbisyo mula sa pampublikong ahensiya.

May karapatang mag-aaral sa pampublikong paaralan na mayroong kapansanan na hindi nakakatanggap ng serbisyo dahil sa pagtanggi ng magulang sa paunang serbisyo.

May karapatang mag-aaral na may kapansanan bago humantong sa 3 gulang. Pahintulot ng Magulang - Pagpapatuloy ng Maagang Serbisyo ng Pagsusuri sa Pamamagitan ng IFSP.

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## (MGA) PAGPAPAHINTULOT

**PAGSANG-AYON SA PAGPAPASIMULA NG MGA SERBISYO (sa umpisa ng IEP lamang)**

Nataggap ko ang kopya ng Lathala ng Ebalwasyon na nagsasabi sa sulat ng mga dahilan para sa aksiyon na ito.

Ang espesyal na edukasyon at kaugnay na serbisyo ay ibibigay katulad ng sinabi sa IEP. Naiintindihan ko na rerepasuhin ang IEP ng panapanahon ngunit hindi kukulangin minsan sa isang taon.

Naiintindihan ko na ang mga rekord ay hindi maaaring ibigay na wala akong lagda at nakasulat na pahintulot maliban kung ito ay nasa probisyon ng Family Education Rights and Privacy Act (FERPA). Ang batas na ito ay nagpapahintulot sa pagbibigay ng rekord sa edukasyon sa isang pampublikong paaralan o ahensiya ang edukasyon.

Naiintindihan ko na ang pagbibigay ko ng pahintulot ay kusa at maaari kong bawiin ito sa anumang oras. Kapag binawi ko ang pahintulot, ito ay walang bisa sa nakaraan (retroactive). Kapag binawi ko ang pahintulot, sa kasulatan, para sa pagtanggap ng aking anak ng serbisyo sa espesyal na edukasyon at kaugnay na serbisyo, hindi kailangan ng pampublikong ahensiya na baguhin ang talaang edukasyon ng aking anak para alisin ang pagbanggit nito sa pagtanggap ng espesyal na edukasyon at kaugnay na serbisyo dahil sa aking pagwawalang saysay at pagbawi ng pahintulot.

Naiintindihan ko na ang pampublikong ahensiya ay magbibigay ng impormasyon na gagamitin para sa impormasyon para sa sistemang espesyal na edukasyon. Ang sistemang ito ay gagamitin ng MSDE at iba pang Ahensiya ng Estado, kung naaangkop, upang mabigyan ng pondo ang programa at masiguro ang karapatan ng aking anak para sa mga kailangang pagsusuri.

Ako ay nasabihan na tungkol sa kaalamang nakuha ng pangkat ng IEP sa katutubo kong salita o iba pang paraan ng komunikasyon.

Ako ay nasabihan na tungkol sa aking mga karapatan, katulad ng pagpapaliwanag sa dokumento ng “Procedural Safeguards – Parental Rights”, na aking natanggap.

Ako ay pumapayag sa paglulunsad ng espesyal na edukasyon at kaugnay na serbiso para sa aking anak, ayon sa IEP ng aking anak.

**Lagda ng Magulang:** **Petsa:**

_____ _____

Pangalan: Ahensya: Petsa ng Pulong ng Pangkat ng IEP: / /

## MEDIKAL NA TULONG (MA O MEDICAL ASSISTANCE)

Dapat na makuha ang pahintulot ng magulang bago ibunyag ng ahensya ng tagapagbigay, para sa mga hangarin ng pagsingil, ang personal na nakapagpapakilalang impormasyon ng kanilang anak sa Kagawaran ng Kalusugan ng Maryland (MDH) ng Maryland, sa ahensya ng Estado na responsable para sa pangangasiwa sa Programa ng Medikal na Tulong, alinsunod sa Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) at Individuals with Disabilities Education Act (IDEA). Ang pagbigay niyo ng pahintulot ay kasulatang nagpapahayag na nauunawaan niyo at sumasang-ayon kayo na ang pampublikong ahensiya ay maaaring tumuloy sa Medicaid ng inyong anak para sa kabayaran ng mga serbisyong ginamit para sa inyong anak.

Para makapagbigay ng libreng naaangkop na pampublikong edukasyon (FAPE o free appropriate public education) sa iyong anak, hindi maaaring gawin ng ahensya ng tagapagbigay na:

- Hilingin sa iyong mag-sign up para sa o magpatala sa Medikal na Tulong ng Esatado para makatanggap ang iyong anak ng FAPE sa ilalim ng IDEA,
- Hilingin sa iyo na magkaroon ng mga gastusing ilalabas mula sa sariling bulsa tulad ng kabayaran sa isang ibabawas o halaga ng co-pay na naipon sa paghahain ng paghahabol sa mga serbisyo,
- Gamitin ang mga benepisyo ng iyong anak sa ilalim ng Medikal na Tulong kung maggawa ng paggamit na iyon na:
    - o Bawasan ang available na panghabambuhay na pagkakasaklaw o anumang iba pang naka-insure na benepisyo;
    - o Magresulta sa pagbabayad ng iyong pamilya para sa mga serbisyong dapat na nasasaklaw ng Medikal na Tulong at kinakailangan para sa iyong anak sa labas ng oras na nasa paaralan ang iyong anak;
    - o Dagdagan ang mga premium o humantong sa hindi pagpapatuloy ng mga benepisyo o insurance; o
    - o Peligro na mawala ang pagiging karapat-dapat para sa mga waiver na nakabase sa tahanan at komunidad, batay sa pinagsama-samang mga gastusing nauugnay sa kalusugan.

May karapatan kang bawiin ang iyong pahintulot sa pagbubunyag ng personal na nakapagpapakilalang impormasyon sa Programa sa Medikal na Tulong ng Estado anumang oras..

Kung babawiin mo ang iyong pahintulot para sa ahensya ng tagapagbigay na ibunyag ang personal na nakapagpapakilalang impormasyon, hindi nito tinatanggal sa ahensya ng tagapagbigay ang mga responsibilidad nitong tiyaking naibibigay sa iyong anak ang lahat ng kinakailangang serbisyo nang libre.

**Ang mag-aaral ba ay may karapatan para sa MA?** ◯ OO ◯ HINDI **MA Numero** _____

Ako ay pumapayag sa Serbisyong Ugnayan para sa mga Batang may Kapansanan at ang Taong Tagapag-ugnay ng Serbisyo na kinilala ng IEP ay maaaring hirangin na Tagapag-ugnay sa Serbisyo sa Tulong Medikal. (COMAR 10.09.52)

Naiintindihan ko na may laya akong mamili ng Tagapag-ugnay sa Serbisyo ng MA para sa aking anak. Sa panahong ito, tinatanggap ko ang mga sumusunod na mga Tagapag-ugnay sa Serbisyo.

Pangalan ng Tagapag-ugnay sa Serbisyo sa MA: _____

Pangalan ng Tagapag-ugnay sa Serbisyo sa MA: _____

Naiintindihan ko na kung naisin kong baguhin ang Tagapag-ugnay sa Serbisyo sa MA sa panahong darating, maari akong tumawag sa paaralan para baguhin ito.

Naiintindihan ko na ang layunin ng serbisyong ito ay upang tumulong sa pagkuha sa kailangang medikal, sosyal, edukasyonal, at iba pang mga serbisyo.

Ibinibigay ko ang aking pahintulot para sa ahensya ng tagapagbigay na ibunyag ang personal na nakapagpapakilalang impormasyon sa Programa ng Medikal na Tulong ng Estado para ma-access ang Mga Benepisyo sa Medikal na Tulong.

Pinapahintulutan ko ang tagapagbigay na ahensiya na singilin ang bayad sa Medicaid para sa serbisyo sa koordinasyon, ganoon din sa serbisyong may kinalaman sa kalusugan, kaugnay sa pagsasagawa ng mga layunin ng IEP sa aking anak.

Nauunawaan ko na kung tatanggihan kong pahintulutan ang ahensiya ng provider sa paggamit ng mga pondo ng MA, hindi nito inaalis ang responsibilidad ng ahensiya ng provider na tiyakin na ang lahat ng kinakailangang serbisyo ay ibibigay sa aking anak nang hindi nagbabayad ang (mga) magulang.

Naiintindihan ko na ang pampublikong ahensiya ay magbibigay ng impormasyon na gagamitin para sa sistema sa espesyal na serbisyo sa impormasyon. Ang sistemang ito ay magagamit ng MSDE at ibang Ahensiya ng Estado, kung nararapat, upang magkaroon ng pondo at upang masiguro ang karapatan ng aking anak sa anumang kailangang pagsusuri.

**Lagda ng Magulang:** **Petsa:**

_____ _____